



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

5 de febrero de 2018

Subsecretaria asociada, subsecretario para Asuntos Académicos, subsecretaria de Administración, secretario asociado de Educación Especial, directores de las regiones educativas, directores y/o facilitadores docentes a cargo de los Centros de Servicios de Educación Especial, superintendentes de escuelas a cargo de los distritos escolares, ayudantes especiales a cargo de los distritos escolares, facilitadores docentes de los distritos escolares, directores de escuela y maestros de Educación Especial


Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario Asociado de Educación Especial

RECOPIACIÓN DE EVIDENCIAS DEL CASO ROSA LYDIA VÉLEZ EN MI PORTAL ESPECIAL (MIPE)

La Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE) como parte del cumplimiento con el caso Rosa Lydia Vélez vs. el Departamento de Educación, establece todos los años un plan de trabajo para la recopilación de las evidencias por parte de las escuelas¹. Atendiendo las sugerencias traídas por los Directores Escolares de la necesidad de mejorar la recopilación de estas evidencias se ha incorporado una nueva pantalla al sistema de información del Programa de Educación Especial, Mi Portal Especial (MiPE) para recoger las evidencias relacionadas al año escolar 2017-2018.

Reconociendo que las evidencias correspondientes al primer semestre escolar, muchas escuelas ya las han sometido a la SAEE, se ha establecido que todas las escuelas, deben comenzar a incluir las evidencias de las estipulaciones en el sistema MiPE a partir de **febrero 2018**. Para el detalle sobre cómo llevar a cabo el proceso, se adjuntan las instrucciones en esta comunicación.

De tener preguntas sobre el proceso o requerir asistencia adicional, puede comunicarse a través del correo electrónico asistencia-mipe@de.pr.gov o a los teléfonos: (787)238-8326, (787)238-8721 y/o (787)239-2683.

Esperamos el fiel cumplimiento de estas directrices, y la cooperación de todo el personal concernido, para garantizar que cumpliremos con la meta establecida.

P. O. Box 190759, San Juan, PR 00919 - 0759 • Tel.: (787) 773 - 6178

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por servicio de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.



¹ Dicho calendario está publicado en la página del DE, enlace de Educación Especial, <http://www.de.gobierno.pr/edu-especial/recursos-para-maestros-ee>



**DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Título: Informes Caso Rosa Lydia Vélez -Director Escolar

Versión: 1.0

Aprobado por: Lcdo. Eliezer Ramos

Fecha de emisión: 5 de febrero de 2018

Informes Rosa Lydia Vélez

Usuario Director Escolar

Tabla de Contenido




Introducción.....	3
Leyenda del Manual.....	3
Navegación.....	4
Módulo Informes/ Formulario/ Informes Rosa Lydia Vélez.....	5
Desglose de la Selección	6
Estipulación RLV	7
Pasos para someter evidencias.....	8
Módulo Informes/ Formularios: Evidencias Estipulaciones Entregadas RLV.....	11









Introducción

Este documento corresponde al manual para gestionar el proceso de someter evidencias de la Sentencia del **Caso Rosa Lydia Vélez (Caso RLV)** de manera que el proceso sea más eficiente y efectivo.

Con este manual se resumen los pasos para que el usuario puede contestar cualquier interrogante al momento de someter los catorce (14) informes de las estipulaciones del Caso RLV a través de Mi Portal Especial MiPE.

Leyenda del Manual

Icono	Descripción
	Presionar su ratón sobre el lugar que señale el cursor.
1	Cada número representa un indicador. Donde encontrará una descripción del área resaltada en la parte inferior de la imagen.
	Señala puntos específicos e importantes
	Señala puntos específicos e importantes

Icono	Descripción
	Home: regresar a la página principal.
	Búsqueda: ver la información general de estudiantes del <i>Sistema de Información Estudiantil (SIE)</i> .
	Lupa: ver información guardada.
	Subir archivo: debe darle al botón para subir archivo.
	Filtrar: Darle al botón de búsqueda para que aparezca la información solicitada.
 	Someter: subir archivo o cancelar ejecución.
	Imprimir: Bajar documento a su ordenador.

Navegación

Pantalla Principal

La siguiente imagen muestra la pantalla principal del sistema. Toda navegación del sistema se realizará desde esta pantalla.



Panel #1: Barra Informativa

En la parte superior izquierda de la pantalla siempre aparecerá el nombre del usuario que accedió al sistema y su rol. Debajo, estará la identificación de pantallas donde aparecerá el nombre de la sección en que se encuentre.

Panel #2: Sección de Módulos

En esta sección encontrará acceso a los distintos módulos del sistema. Para cambiar o acceder a un módulo, coloque el cursor sobre la franja que contiene el título del módulo que quiere acceder y escoja el enlace que va a trabajar. Note que cuando ponga el cursor sobre un enlace éste muestra un breve mensaje de la funcionalidad que tiene.



Panel #3: Mensajes

En esta área aparecerán diferentes mensajes que programen los Administradores del Sistema.

Panel #5: Información del usuario del sistema

En esta área se encuentran la información de su cuenta de usuario, rol, correo electrónico y su último acceso al sistema.

Panel #4: Iconos del Sistema

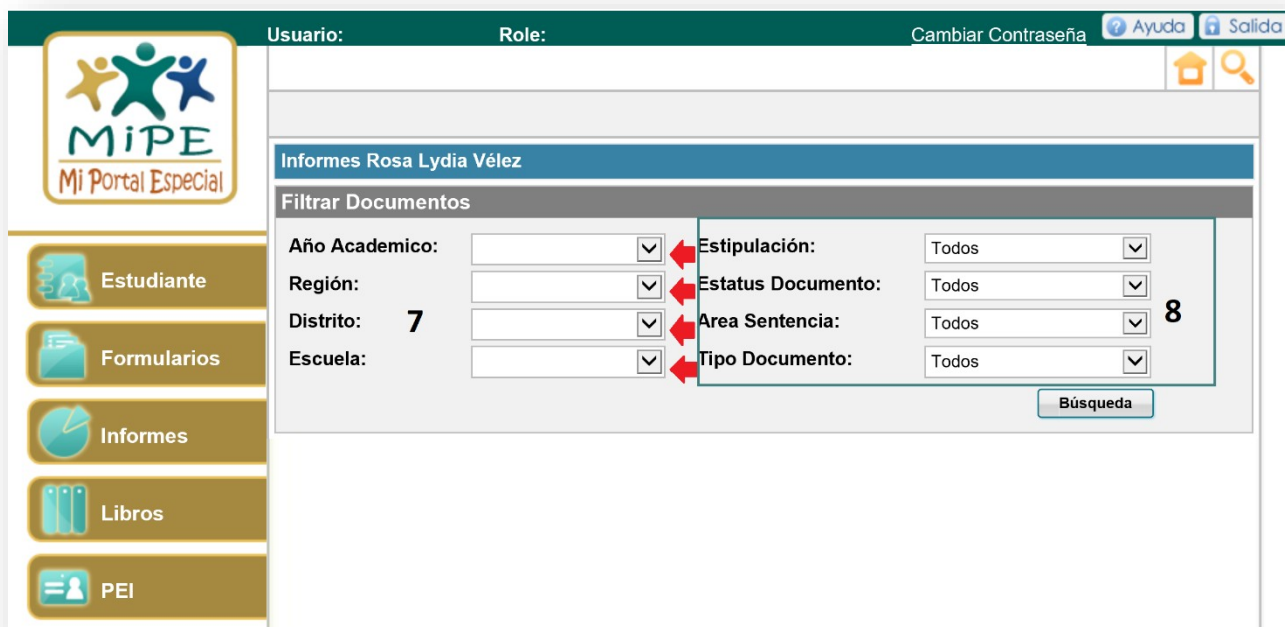
En esta área se encuentran los íconos de ayuda y de salida del sistema. Puede presionar cualquiera de los iconos en cualquier momento.

Panel #6: Alertas

Aparecerá las notificaciones con relación a documentos relacionados al estudiante. (Referidos, Aprobaciones, Denegados, etc.)

Módulo Informes/ Formulario/ Informes Rosa Lydia Vélez

La siguiente imagen aparecerá en el enlace de Informes Rosa Lydia Vélez.



Panel #7: Filtro Predeterminado

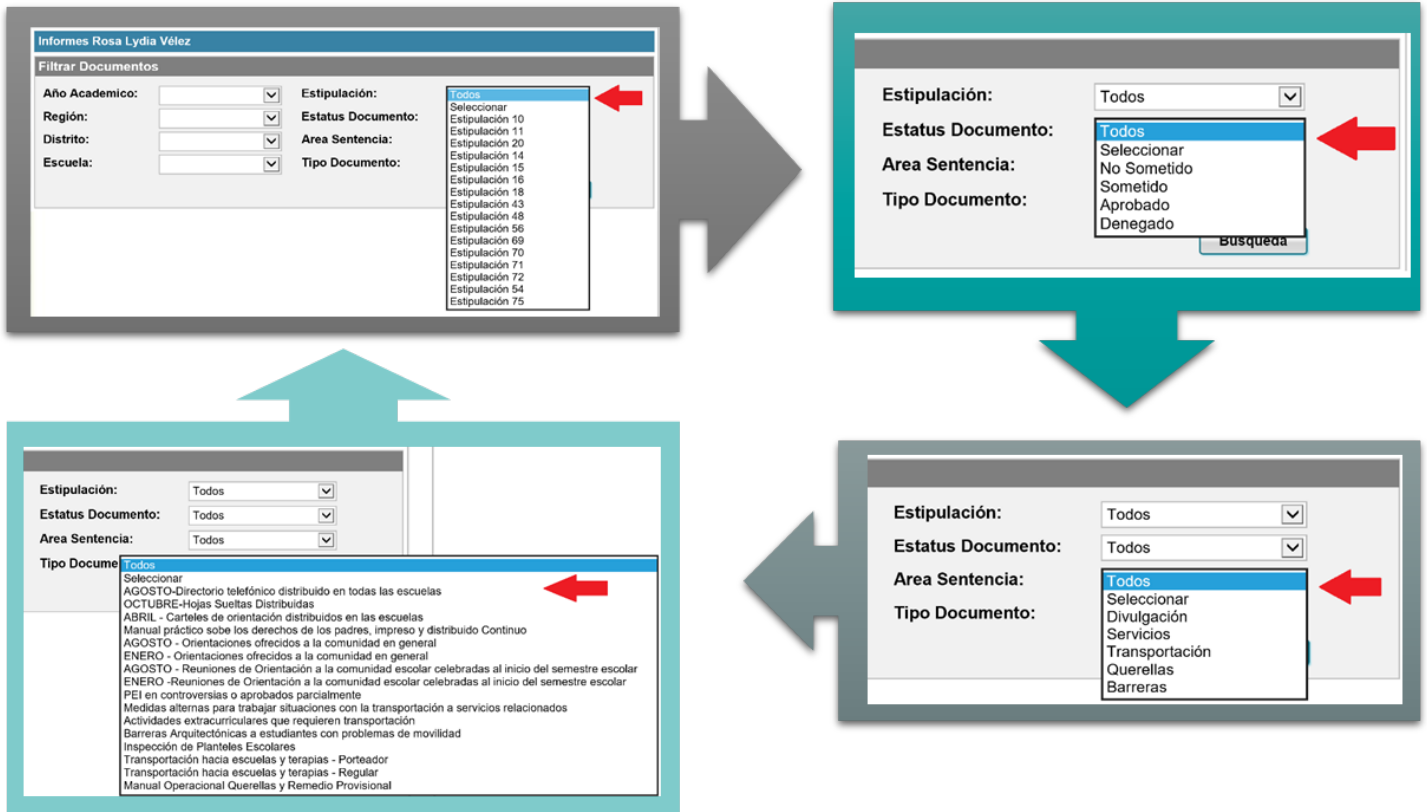
En la parte izquierda de la pantalla le aparecerá predeterminado la **Región**, **Distrito** y **Escuela**. Solo puede cambiar el **Año Académico** para que pueda manejar cualquier documento que se le solicite según el año.

Panel #8: Filtro de Búsqueda

En la parte derecha de la pantalla le aparecerá 4 renglones para poder realizar la búsqueda de estipulaciones que desea someter para evidencia de RLV.

Desglose de Selección

A continuación, se muestra en detalle lo que debe hacer para poder someter el informe de cada una de las estipulaciones requeridas en el Plan de Trabajo para su debida aprobación. Puede realizar la búsqueda por cualquiera de estos cuatros recuadros que aparecen en pantalla.



Luego debe oprimir el botón de **Búsqueda** y le aparecerá lo provisto en pantalla.

Estipulaciones RLV

9 Escuela	10 Estipulación	11 Tipo de Documento	12 Determinación	13 Acción
Region: Distrito: Escuela:	10	AGOSTO-Directorío telefónico distribuido en todas las escuelas	No Sometido	+
Region: Distrito: Escuela:	11, 20	OCTUBRE-Hojas Sueltas Distribuidas	Sometido	+
Region: Distrito: Escuela:	14	ABRIL - Carteles de orientación distribuidos en las escuelas	Aprobado	+
Region: Distrito: Escuela:	15	Manual práctico sobre los derechos de los padres, Impreso y distribuido Continuo	Denegado	+
Region: Distrito: Escuela:	16	AGOSTO - Orientaciones ofrecidos a la comunidad en general		+
Region: Distrito: Escuela:	16	ENERO - Orientaciones ofrecidos a la comunidad en general		+
Region: Distrito: Escuela:	18	AGOSTO - Reuniones de Orientación a la comunidad escolar celebradas al inicio del semestre escolar		+
Region: Distrito: Escuela:	18	ENERO -Reuniones de Orientación a la comunidad escolar celebradas al inicio del semestre escolar		+
Region: Distrito: Escuela:	43	PEI en controversias o aprobados parcialmente		+
Region: Distrito: Escuela:	48	Medidas alternas para trabajar situaciones con la transportación a servicios relacionados		+
Region: Distrito: Escuela:	56	Actividades extracurriculares que requieren transportación		+
Region: Distrito: Escuela:	69, 70, 71	Barreras Arquitectónicas a estudiantes con problemas de movilidad		+
Region: Distrito: Escuela:	72	Inspección de Planteles Escolares		+
Region: Distrito: Escuela:	54	Transportación hacia escuelas y terapias - Porteador		+
Region: Distrito: Escuela:	54	Transportación hacia escuelas y terapias - Regular		+
Region: Distrito: Escuela:	75	Manual Operacional Querellas y Remedio Provisional		+

Panel #9: Escuela

Aparece la Región, Distrito y Escuela de procedencia del documento por someter.

Panel #10: Estipulación

Se puede ver en pantalla el número de la estipulación.

Panel #11: Tipo de Documento

Muestra el tipo de documento con el mes establecido si así lo requiere la estipulación.

Panel #12: Determinación

Indica en que estatus se encuentra el documento desde el inicio (no sometido) hasta su aprobación o denegación por el funcionario que gestiona dicha determinación.

Panel #13: Acción

En esta sección puede manejar el cursor para someter y ver el documento sometido al sistema.

Pasos para someter evidencia

En esta pantalla podrá ver los pasos para someter una evidencia en sistema.

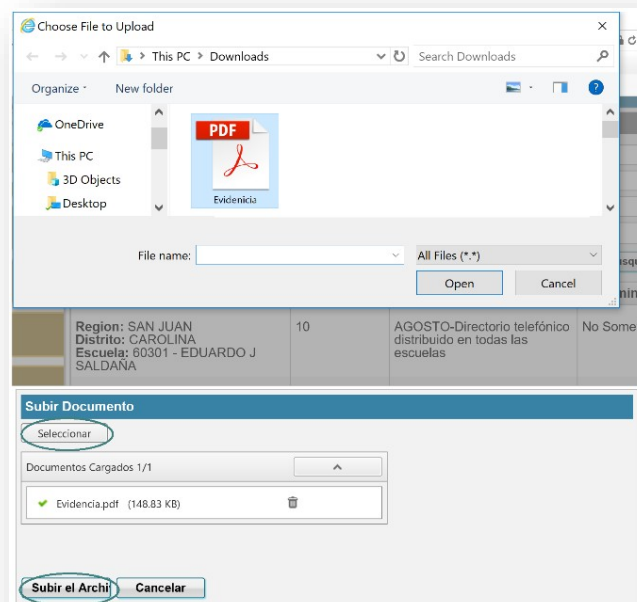
Paso #1: Filtrar Estipulación

Una vez realice la búsqueda y seleccione cualquiera de los desgloses que se encuentran en la parte izquierda como se mencionó en la sección **desglose de selección** de este manual, aparecerá la imagen que aparece en pantalla.


Escuela	Estipulación	Tipo de Documento	Determinación	Acción
Region: Distrito: Escuela:	10	AGOSTO-Directorio telefónico distribuido en todas las escuelas	No Sometido	



Paso #2: Someter Evidencia

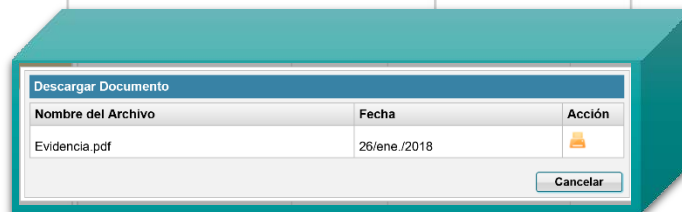
Le dará a la acción y le aparecerá un cuadro para seleccionar de su computadora el archivo que desea subir. Si se equivoca al escoger el documento puede darle cancelar.



Paso #3: Evidencia Sometida


Una vez sometida la evidencia podrá ver el documento dándole al botón  y le presentará la imagen en pantalla. Es importante para cada una de las estipulaciones poder recoger la fecha en que se sometió el documento.

Escuela	Estipulación	Tipo de Documento	Determinación	Acción
Region: Distrito: Escuela:	10	AGOSTO-Directorio telefónico distribuido en todas las escuelas	Sometido	 





Paso #4: Evidencia Aprobada

Podrá ver la determinación de “Aprobado” en la pantalla de RLV y el documento que se sometió.

Escuela	Estipulación	Tipo de Documento	Determinación	Acción
Region: Distrito: Escuela:	14	ABRIL - Carteles de orientación distribuidos en las escuelas	Aprobado	

Paso #5: Evidencia Denegada

Si al someter la evidencia la misma es denegada por el personal de la SAEE, podrá ver la razón del comentario pasando el cursor en el estatus de la determinación, en este caso “**Denegado**”. Para volver a someter la evidencia, realice el **paso #2** otra vez. Puede ver el documento sometido dándole al botón 

Escuela	Estipulación	Tipo de Documento	Determinación	Acción
Region: Distrito: Escuela:	15	Manual práctico sobre los derechos de los padres, impreso y distribuido Continuo	Denegado	+ 

Sometido Por: Director
Fecha Sometido: 26/ene./2018
Determinado por:
Fecha Determinación:
Comentario:

Una vez revisada la evidencia sometida por el personal de la SAEE usted podrá conocer si la misma fue devuelta en la página de inicio del MiPE. De igual forma, recibirá una notificación vía correo electrónico para que pueda conocer que debe corregir alguno de los informes (si fuera el caso).

Bienvenido:

Información de Usuario del Sistema

Usuario: _____ Rol: _____
 Email: _____
 Último Acceso: _____

Alertas de Referido a Terapia

Alerta	Cantidad	Acción

Alertas de documentos RLV denegados

Año Académico	Documento	Estatus (Fecha)
2017-2018	Manual práctico sobre los derechos de los padres, impreso y distribuido Continuo	Denegado (01/26/2018)

Módulo Informes/ Formularios: Evidencias Estipulaciones Entregadas

Para conocer el estatus de entrega, puede generar un reporte en cualquier momento y ver el por ciento de cumplimiento en cuestión.

En las imágenes a continuación, muestran los pasos para generar el correspondiente reporte. Los criterios de búsqueda van a estar seleccionados de manera predeterminada por lo que solo debe de oprimir el botón de procesar para que el documento se genere a su computadora.

Informes

Opciones

Estudiantes

- [Lista de Estudiantes en MIPE](#)
- [Matrícula de Estudiantes Servidos](#)
- [Verificación de Matrícula EE](#)
- [Informe de Disciplinas por Escuelas](#)
- [Informe de Alertas](#)
- [Informe de Registro de Estudiantes](#)
- [Informe de Egresos](#)

PEI

- [Lista de Estudiantes con PEI](#)
- [Informe de Equipos Recomendados - PEI](#)
- [Total de PEI por Escuela](#)
- [Coteo de PEI por Estatus](#)
- [Ejecutoria de Maestros](#)
- [Programa de Servicios de los Estudiantes \(TAB IV\)](#)

Libros

- [Libros Adaptados por Escuela](#)

Determinación

- [Determinación](#)
- [Elegibilidad \(Triannual\)](#)
- [Análisis de Evaluación Existente](#)

Formularios

- [Indicadores 11 & 12](#)
- [Informes Rosa Lydia Vélez](#)
- [Evidencias Estipulaciones Entregadas RLV](#)



Informes: Informe de Entrega de las Estipulaciones

Criterios de Búsqueda

Año Académico:

Región:

Distrito:

Escuela:




GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Evidencias Estipulaciones Entregadas RLV Año Fiscal 2017-2018

Actualizado a : 1/26/2018 2:57:31 PM

Región	CSEE	Código Escuela	Escuela	10	11 & 12	14	15	16(A)	16(E)	18(A)	18(E)	43		
				Sometido	Sometido	Aprobado	Derogado	No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido		
				48	56	69, 70 y 71	72	54 (P)	54 (R)	75	% Evidencias Sometida	% Evidencias Pendientes		
				No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido	No Sometido	12.5	75	6.25	6.25

Este Manual de Usuario de **Informes Rosa Lydia Vélez** para la plataforma Mi Portal Especial (MiPE); de la Secretaría Asociada de Educación Especial entrará en vigor de inmediato, una vez sea aprobado por la Secretaria Asociada de Educación Especial. El Manual será enmendado según los cambios que se realicen a MiPE o a los procedimientos de la SAAE.



Lcdo. Eliézer Ramos
Secretaria Asociada de Educación Especial

Fecha de Aprobación: **5 de febrero de 2018**

Gracias por utilizar MiPE.

En caso de tener cualquier situación se puede comunicar al correo electrónico: asistencia-mipe@de.pr.gov o a los teléfonos: (787)238-8326, (787)238-8721 y/o (787)239-2683