



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE SAN JUAN

**CONVOCATORIA  
PARA CUBRIR PUESTO TRANSITORIO  
(hasta el 30 de junio de 2019)**

**TECNICO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN  
(\$1,471.00)**

**UBICACIÓN DEL PUESTO – CENTRO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL SAN JUAN**

**NÚMERO DE PUESTO: E76144**

**SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA MARTES, 15 DE ENERO DE 2019**

**TÉCNICO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN**

Grado Asociado en Sistemas de Información o Programación en Computadoras de una universidad acreditada. Curso o Certificado de Reparación en Sistemas de Computadoras tales como: MOS (Microsoft Office Specialist) MCDSI (Microsoft Certified Desktop Support Technician) CCNA (Cisco Certified Network Associate).

**RESUMEN DE TAREAS DE LA POSICIÓN**

Trabajo técnico que consiste en ofrecer servicio de instalación, mantenimiento y reparación a los sistemas de información del Departamento de Educación.

**QUIENES PUEDEN SOLICITAR**

Toda persona que reúna los requisitos establecidos en la convocatoria. Así como los requisitos legales para poder ser nombrado en el servicio público.

**DONDE SOLICITAR**

La solicitud de empleo está disponible en la Oficina Regional Educativa de San Juan y en la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos, Sección de Reclutamiento del Departamento de Educación.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- Copia de Certificación de Radicación de Planilla de Contribución sobre Ingreso (modelo SC-6088) de los últimos cuatro (4) años previos a la solicitud de empleo, si estaba obligado a rendir la misma y la certificación de razones por las cuales no está obligado en Ley a rendir Planilla de Contribución sobre Ingresos (Modelo SC-2781), a los efectos de que no tenía la obligación de radicar planillas durante todo o parte del período antes mencionado.
- Copia de la transcripción de créditos de la Institución o Universidad acreditada que incluya la firma del Registrador. Si cursó estudios en el extranjero deberá incluir la Certificación de Convalidación de grados en los Estados Unidos.
- Los Candidatos que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias gubernamentales, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de empleo los siguientes documentos:
  - Experiencia de empleados o ex –empleados del Departamento de Educación: la certificación de empleo deberá ser expedida por el archivo de Personal No Docente o Docente de la Oficina Central según sea el caso (copia); copia de los contratos de los servicios personales y/o irregulares con las fechas y firmas correspondientes (si aplica)
  - Experiencia en agencia gubernamental: Certificación de experiencia en original que incluya: Título de cada puesto ocupado; día, mes y año de comienzo y terminación en el empleo de cada puesto ocupado; días, horario y jornada diaria de trabajo; descripción detallada de las funciones de cada puesto ocupado; membrete, dirección y número de teléfono de la compañía; nombre, posición y firma del Director de Recursos Humanos o representante autorizado
- Copia de la licencia para ejercer la profesión (si aplica): permanente y cuota de colegiación y licencia vigente
- Copia de cursos o adiestramientos directamente relacionados (opcional)
- Copia de la forma DD-214 si reclama preferencia de veterano
- Si reclama crédito por la condición de beneficiario del Programa de Asistencia Gubernamental bajo las disposiciones de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.R.A.) conforme a la Ley Núm. 1 del 7 de enero de 2004, incluir certificado expedido por el Departamento de la Familia en la que declare que es beneficiario de ayuda económica y esté próximo a cumplir sesenta (60) meses de haber participado de dicho beneficio.

**[ENLACE FIRMADO](#)**

Prof. Eleuterio Álamo Fernández  
Director Regional  
Oficina Regional Educativa de San Juan

10 de enero de 2019  
Fecha de la Convocatoria

P.O. Box 190759  
San Juan, Puerto Rico 00919-0759  
Tel: (787) 773-3423, 773-3429, 773-3433

