



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE SAN JUAN

**CONVOCATORIA  
PARA CUBRIR PUESTO TRANSITORIO  
(hasta el 30 de junio de 2019)**

**TECNICO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN  
(\$1,471.00)**

**UBICACIÓN DEL PUESTO – CENTRO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL SAN JUAN**

**NÚMERO DE PUESTO: E76144**

**SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA MARTES, 15 DE ENERO DE 2019**

**TÉCNICO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN**

Grado Asociado en Sistemas de Información o Programación en Computadoras de una universidad acreditada. Curso o Certificado de Reparación en Sistemas de Computadoras tales como: MOS (Microsoft Office Specialist) MCDSI (Microsoft Certified Desktop Support Technician) CCNA (Cisco Certified Network Associate).

**RESUMEN DE TAREAS DE LA POSICIÓN**

Trabajo técnico que consiste en ofrecer servicio de instalación, mantenimiento y reparación a los sistemas de información del Departamento de Educación.

**QUIENES PUEDEN SOLICITAR**

Toda persona que reúna los requisitos establecidos en la convocatoria. Así como los requisitos legales para poder ser nombrado en el servicio público.

**DONDE SOLICITAR**

La solicitud de empleo está disponible en la Oficina Regional Educativa de San Juan y en la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos, Sección de Reclutamiento del Departamento de Educación.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- Copia de Certificación de Radicación de Planilla de Contribución sobre Ingreso (modelo SC-6088) de los últimos cuatro (4) años previos a la solicitud de empleo, si estaba obligado a rendir la misma y la certificación de razones por las cuales no está obligado en Ley a rendir Planilla de Contribución sobre Ingresos (Modelo SC-2781), a los efectos de que no tenía la obligación de radicar planillas durante todo o parte del período antes mencionado.
- Copia de la transcripción de créditos de la Institución o Universidad acreditada que incluya la firma del Registrador. Si cursó estudios en el extranjero deberá incluir la Certificación de Convalidación de grados en los Estados Unidos.
- Los Candidatos que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias gubernamentales, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de empleo los siguientes documentos:
  - Experiencia de empleados o ex –empleados del Departamento de Educación: la certificación de empleo deberá ser expedida por el archivo de Personal No Docente o Docente de la Oficina Central según sea el caso (copia); copia de los contratos de los servicios personales y/o irregulares con las fechas y firmas correspondientes (si aplica)
  - Experiencia en agencia gubernamental: Certificación de experiencia en original que incluya: Título de cada puesto ocupado; día, mes y año de comienzo y terminación en el empleo de cada puesto ocupado; días, horario y jornada diaria de trabajo; descripción detallada de las funciones de cada puesto ocupado; membrete, dirección y número de teléfono de la compañía; nombre, posición y firma del Director de Recursos Humanos o representante autorizado
- Copia de la licencia para ejercer la profesión (si aplica): permanente y cuota de colegiación y licencia vigente
- Copia de cursos o adiestramientos directamente relacionados (opcional)
- Copia de la forma DD-214 si reclama preferencia de veterano
- Si reclama crédito por la condición de beneficiario del Programa de Asistencia Gubernamental bajo las disposiciones de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.R.A.) conforme a la Ley Núm. 1 del 7 de enero de 2004, incluir certificado expedido por el Departamento de la Familia en la que declare que es beneficiario de ayuda económica y esté próximo a cumplir sesenta (60) meses de haber participado de dicho beneficio.

  
Prof. Eleuterio Álamo Fernández  
Director Regional  
Oficina Regional Educativa de San Juan

10 de enero de 2019  
Fecha de la Convocatoria

P.O. Box 190759  
San Juan, Puerto Rico 00919-0759  
Tel: (787) 773-3423, 773-3429, 773-3433

