



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE ARECIBO

## Convocatoria para la Entrega de Documentos TRABAJADOR

**Fecha de la Entrevista:** 11 de marzo de 2020

**Lugar de la Entrevista :** Oficina Regional Educativa de Arecibo, Centro Gubernamental de Arecibo,  
372 Ave. José A. Cedeño, Ste. 210 B, Arecibo, Puerto Rico 00612

Hora	Categoría	Ubicación	Jornada
8:00 a.m. a 12:00 md.	TRABAJADOR	Oficina OMEP de Arecibo	6 horas diarias

**Requisitos mínimos:**

- ✓ Cuarto Año Escuela Superior reconocida.

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA (<http://recluta.ddc.pr>) y deben presentar el recibo de la solicitud que provee el sistema en la entrevista. Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

**Documentos a entregar:**

- Recibo de Solicitud de Empleo por el Sistema RECLUTA.
- Transcripción de Crédito (Oficial en original).
- Copia Identificación con foto.
- Copia de Tarjeta de Seguro Social.
- Certificado de Antecedentes Penales.
- Certificación Negativa de Pensión Alimentaria – ASUME – vence a los 30 o 90 días de expedida, (de tener deuda, presentar evidencia de plan de pago).
- Certificación de Radicación de Planillas, (Modelo SC-6088 o Modelo SC-2781).
- Certificación de Deuda Contributiva, (Modelo SC-6096), Depto. De Hacienda (de tener deuda, presentar evidencia de plan de pago).
- Evaluación Preliminar emitida por la Oficina de Reclutamiento y Acciones de Personal.

NOTA:

Deberá evidenciar y entregar los documentos requeridos al momento de la entrevista.