



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARIA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

**REAPERTURA CONVOCATORIA**  
**Para cubrir puestos transitorio**  
**hasta el 30 junio 2021**

**TRABAJADOR SOCIAL I**  
**\$1,861.00**

Ubicación	Números de Puesto	UBICACIÓN
Centros de Servicios Educación Especial	Ver tabla adjunto	(ORE DE HUMACAO) Varias Ubicaciones

SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA **20 de noviembre de 2020**

**PREPARACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA**

Bachillerato en Trabajo Social de una Universidad acreditada. Poseer licencia de Trabajador Social expedida por la Junta Examinadora de Trabajadores Sociales de Puerto Rico y colegiación vigente.

**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Trabajo profesional y especializado en el campo de Trabajo Social que consiste en prestar servicios psicosociales directos en diferentes programas que ofrecen en el Departamento de Educación

**¿QUIENES PUEDEN SOLICITAR?**

Toda persona que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria. Así como los requisitos legales para poder ser nombrado en el servicio público.

**¿DÓNDE SOLICITAR?**

La solicitud de empleo estará disponible, en las Oficinas Regionales y en la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos, oficina de Reclutamiento y Acciones de Personal, piso 2 – 205B.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- Copia de Certificación de Radicación de Planilla de Contribución sobre Ingreso (Modelo SC-6088) de los últimos cinco (5) años previos a la solicitud de empleo, si estaba obligado a rendir la misma, si no estaba obligado a rendir planilla de contribución sobre ingresos completará el (Modelo SC-2781), explicando las razones por las cuales no la completó.
- Certificación de cumplimiento o de deuda de ASUME, emitida con no menos de 30 días.
- Transcripción de crédito en original/ es requisito que incluya el grado académico conferido concentración e índice de graduación. Toda transcripción de crédito que presente es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa donde curso los estudios.
- **NOTA:** En cumplimiento con el Plan de contingencia y protección para los empleados de las oficina centrales y dependencias regionales del Departamento de Educación y memorando de Cumplimiento de la Orden Ejecutiva OE-2020-044 Sección 3ra Operaciones Gubernamentales, toda persona deberá: Utilizar mascarilla en todo momento, mantener el distanciamiento social, tomarse la temperatura antes de entrar a lugar de la entrevista, utilizar hand sanitizer.

**ENLACE FIRMADO**

Profa. Lydia E. Morales Cruz  
 Secretaria Auxiliar de Recursos Humanos

**17 de noviembre de 2020**

P.O. Box 190759  
 San Juan, Puerto Rico 00919-0759  
 Tel: (787) 773-3423, 773-3429, 773-3432



OCE-SA-2020-466



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARIA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

<b>ORE HUMACAO</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NÚMEROS DE PUESTOS</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS FAJARDO</b>	<b>E80032</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS FAJARDO</b>	<b>E80033</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80034</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80035</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80036</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80037</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS FAJARDO</b>	<b>E80043</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS FAJARDO</b>	<b>E80044</b>
	<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80045</b>
<b>CENTRO DE SERVICIOS HUMACAO</b>	<b>E80046</b>	