



DEPARTAMENTO DE

# EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE BAYAMÓN

Dra. Carmen M. Pereles Centeno | Superintendente regional | perelescc@de.pr.gov

## CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA TÍTULO IV, PARTE B, ESC. SU BOTIJAS I DE OROCOVIS

**Día:** viernes, 22 de mayo de 2026

**Lugar:** Oficina Regional Educativa (ORE) de Bayamón  
Carr. #2, Sector Industrial Corujo, Hato Tejas, Bayamón (al lado de Mueblerías Berríos)

Hora	Categoría	Compensación	Jornada
9:00 a. m. a 12:00 m.	Director escolar (K-12) – 7000	\$35.00	6:00 hrs.
	Trabajador social escolar – 9974	\$30.00	6:00 hrs.
	Consejero escolar – 9986	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Educ. Temprana (K-5) – 9805	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Educ. Física (K-12) – 9975	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Inglés (K-12) – 9814	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Bellas Artes (K-12) – J0003	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Educ. Especial (K-12) – 9807	\$30.00	6:00 hrs.
	Ma. Bibliotecario – 9979	\$30.00	6:00 hrs.

Las personas interesadas en participar deben haber solicitado a través de **RECLUTA** (<http://recluta.dde.pr>) y **deben entregar el recibo impreso de la solicitud** que provee el sistema. Es compulsorio presentar los documentos requeridos.

### Documentos para entregar:

- ✓ Recibo de RECLUTA
- ✓ Certificado Docente Vigente
- ✓ Certificación de Radicación de Planillas Modelo SC-6088/Depto. de Hacienda (últimos cinco (5) años) + (validación electrónica)
- ✓ Certificación de Deuda Contributiva Modelo SC-6096/Depto. de Hacienda (de tener deuda, presentar evidencia de plan de pago) + (validación electrónica)
- ✓ Certificado de Antecedentes Penales + (validación electrónica)
- ✓ Certificación Negativa de Pensión Alimentaria – ASUME + (validación electrónica)
- ✓ Acta de Nacimiento (copia)
- ✓ Identificación con foto (copia tamaño original)
- ✓ Tarjeta de Seguro Social (copia tamaño original)

Las certificaciones que sean procesadas por Internet **requieren validación electrónica**

Prof. Manuel A. Zayas Ortega

20 de mayo de 2026

Director interino, División de Transacciones de Personal