



## CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

**Fecha:** 2 de julio de 2026

**Hora:** 9:00 A.M.

**Lugar:** Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

| UBICACIÓN   | PUESTO                       | COMPENSACIÓN / JORNADA |
|---|------------------------------|------------------------|
| CENTRO DE<br>SERVICIOS<br>ESPECIALES AL<br>ESTUDIANTE<br>AGUADA<br>MAYAGÜEZ<br>SAN GERMÁN | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO I | \$24.00 / 3 HORAS      |

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.


**Requisitos mínimos Auxiliar Administrativo I:**

- ✓ Grado asociado de una universidad acreditada y un año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista III, en el servicio de carrera en el Departamento de Educación.

**Entrega de los siguientes documentos:**

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

  
**Dra. Nydia S. Acosta Ramos**  
**Superintendente Regional**  
**Oficina Regional Educativa de Mayagüez**

30 de junio de 2026



## CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Fecha: 2 de julio de 2026

Hora: 10:00 A.M.

Lugar: Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

| UBICACIÓN   | PUESTO       | COMPENSACIÓN / JORNADA |
|---|--------------|------------------------|
| CENTRO DE<br>SERVICIOS<br>ESPECIALES AL<br>ESTUDIANTE<br><br>AGUADA<br><br>MAYAGÜEZ<br><br>SAN GERMÁN | OFICINISTA I | \$24.00 / 3 HORAS      |

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

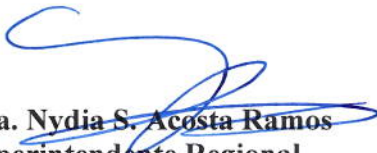
**Requisitos mínimos Oficinista I:**

- ✓ Cuarto año de escuela superior reconocida.

**Entrega de los siguientes documentos:**

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

  
Dra. Nydia S. Acosta Ramos  
Superintendente Regional  
Oficina Regional Educativa de Mayagüez

30 de junio de 2026

Oficina Regional Educativa de Mayagüez

## CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Fecha: 2 de julio de 2026

Hora: 11:00 A.M.

Lugar: Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

| UBICACIÓN   | PUESTO              | COMPENSACIÓN / JORNADA |
|---|---------------------|------------------------|
| CENTRO DE<br>SERVICIOS<br>ESPECIALES AL<br>ESTUDIANTE<br><br>AGUADA<br><br>MAYAGÜEZ<br><br>SAN GERMÁN | DIRECTOR AUXILIAR I | \$35.00 / 3 HORAS      |

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.


**Requisitos mínimos Director Auxiliar:**

- ✓ Poseer el grado de bachillerato de colegio o universidad acreditada y seis (6) años de experiencia técnica, ejecutiva, administrativa y/o de supervisión.

**Entrega de los siguientes documentos:**

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

  
Dra. Nydia S. Acosta Ramos  
Superintendente Regional  
Oficina Regional Educativa de Mayagüez

30 de junio de 2026