



# ATTACHMENT A

---

**2/1/2012**



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretaría Asociada de Educación Especial

Evaluación de los servicios de transición en el PEI 2010-11

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_ Distrito escolar: \_\_\_\_\_ # de SEASWeb: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ #SIE \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado (acceso curricular): \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_ Esc. Elemental \_\_\_ Esc. Intermedia \_\_\_ Esc. Superior \_\_\_ Fase de Exploración Vocacional \_\_\_ Esc. Vocacional  
\_\_\_ Vida Independiente

| Notas  |    |           |
|--|----|-----------|
| 1. Las metas establecidas fueron desarrolladas de acuerdo con los resultados de una evaluación comprensiva (vocacional, destrezas, comunidad, recreación y vida independiente, de ser necesario) apropiada a la edad, intereses y preferencias del estudiante.   | SI | NO        |
| 2. Las metas medibles postsecundarias cubren las áreas de educación o adiestramiento, empleo y vida independiente de ser necesario.  | SI | NO        |
| 3. Las metas establecidas se revisan y actualizan anualmente en relación al desarrollo del PEI vigente.  | SI | NO        |
| Programa de servicios de transición en el PEI  |    |           |
| 4. El programa de servicios del estudiante contiene metas a corto plazo que facilitan el progreso del estudiante para alcanzar sus meta(s) postsecundarias.  | SI | NO        |
| 5. Las metas anuales están relacionadas con las necesidades de los servicios de transición del estudiante dando énfasis al desarrollo y aprovechamiento de destrezas académicas y funcionales que facilitan al estudiante su movimiento de la escuela hacia el mundo del trabajo, estudios postsecundarios, experiencias en la comunidad o vida independiente si es necesario  | SI | NO        |
| 6. Los servicios de transición incluyen la participación del estudiante en cursos académicos, vocacionales o técnicos que contribuyen a lograr las metas postsecundarias.  | SI | NO        |
| 7. De ser necesario, existe evidencia de que representantes de otras agencias fueron invitados a participar en la reunión de COMPU para la revisión o desarrollo del PEI. Marque las agencias invitadas.<br><br><input type="checkbox"/> Rehabilitación Vocacional      ___ Departamento del trabajo<br><input type="checkbox"/> Recreación y Deportes      ___ Departamento de Salud<br><input type="checkbox"/> Departamento de la familia      ___ Escuela Técnica<br><input type="checkbox"/> Universidad      ___ Consorcios<br>Otras _____   | SI | NO    N/A |
| 8. De ser requerido, existe evidencia de la participación de otras agencias para el desarrollo de los servicios de transición. Marque las agencias participantes.<br><br><input type="checkbox"/> Rehabilitación Vocacional      ___ Departamento del trabajo<br><input type="checkbox"/> Recreación y Deportes      ___ Departamento de Salud<br><input type="checkbox"/> Departamento de la familia      ___ Escuela Técnica<br><input type="checkbox"/> Universidad      ___ Consorcios<br>Otras _____<br>Indique la cantidad de reuniones llevadas a cabo para coordinar los servicios de transición necesarios. _____ | SI | NO    N/A |
| 9. Existe evidencia de que el estudiante fue invitado a participar en el desarrollo de su PEI que incluye los servicios de transición para el año escolar en curso.  | SI | NO        |
| El PEI contiene los requisitos establecidos por ley para cumplir con el indicador B13  | SI | NO        |
| Evaluación de los servicios de transición provistos al estudiante  |    |           |
| 10. Existe evidencia de que el estudiante ha participado de las actividades coordinadas establecidas en el PEI   | SI | NO        |

Certifico que la Información provista fue verificada y es correcta,

\_\_\_\_\_  
Firma del Director Escolar

\_\_\_\_\_  
Fecha

Revisada feb, 2011