



CUMBRE DE LÍDERES EDUCATIVOS

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN





SECRETARÍA DE SERVICIOS AUXILIARES

Prof.^a Joanelly Maldonado Velázquez
Secretaria Auxiliar



- Saludo
- Servicios de la Secretaría Auxiliar a las escuelas



- Situación actual
- ¿Qué es MIGS?
 - Usuarios y roles
 - Funcionalidades de MIGS
 - Proceso de validación para el Director Escolar
 - Tiempo de validación

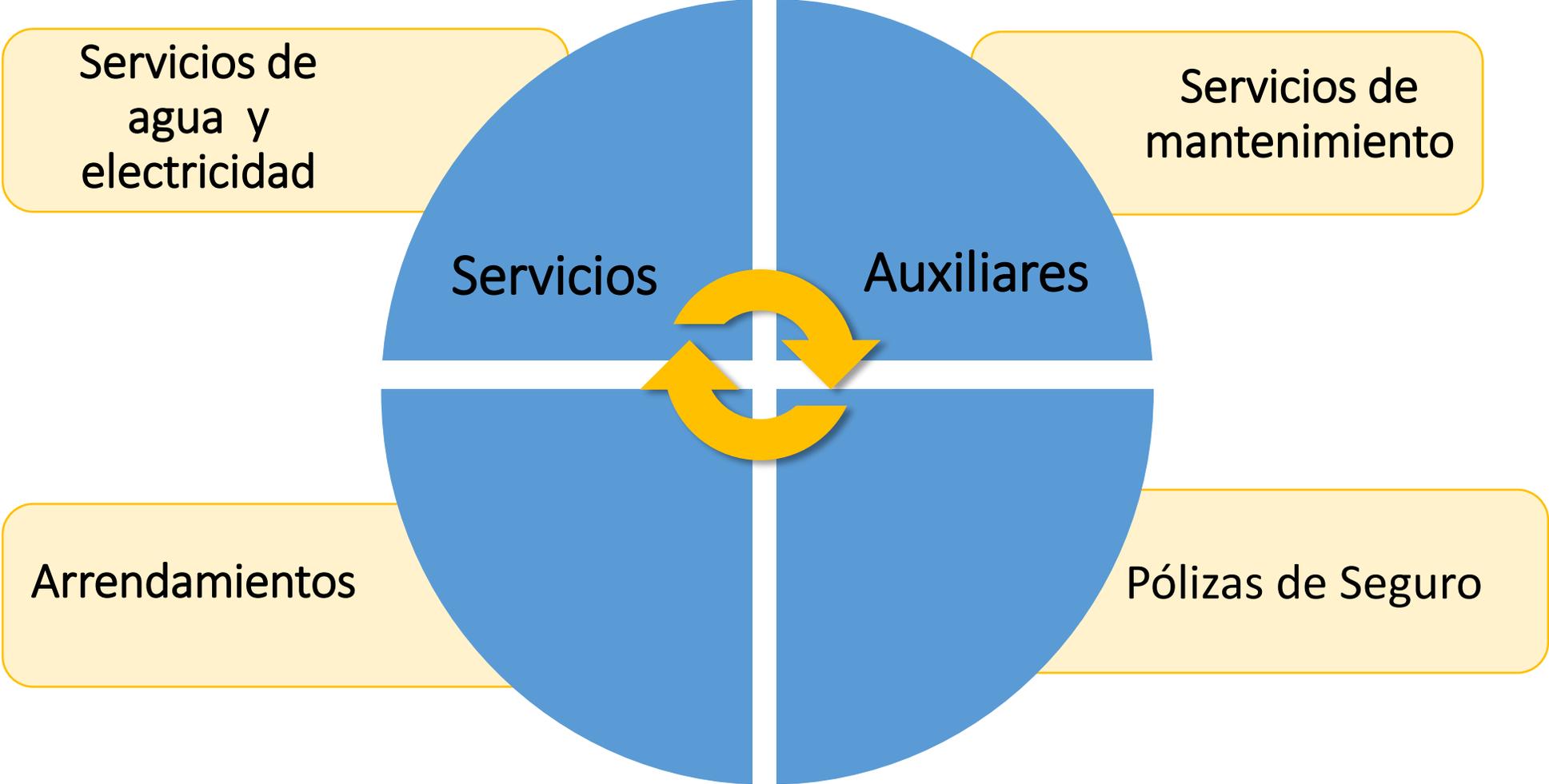


- Situación actual
- ¿Qué es el Portal de Proveedores?
- Metas y beneficios
- Procesos de Integración
- Registro de horas en portal biométrico
- Proceso de validación para el Director Escolar



PRIMERA PARTE
Avisos Importantes
Secretaría de Servicios Auxiliares

Servicios que brinda la Secretaría de Servicios Auxiliares a las escuelas:



Nota:
✓ Recogido de basura- Corresponde a OMEP, no a la Secretaría de Servicios Auxiliares.



MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023 – COVID-19

Procedimientos y protocolos para salvaguardar la salud y seguridad.

Guidance for COVID-19
Prevention in K-12 Schools

Protocolo COVID-19 para
el manejo de casos en el
ambiente laboral

COVID-19 Guidance for
Operating Early Care
and Education/Child
Care Programs

Guía para la operación
segura de los planteles
escolares durante la
pandemia de COVID-19

Evidencia de implementación del protocolo de limpieza en escuelas y dependencias

Cada director o supervisor a cargo de dependencias deberá mantener evidencia de:

- Programa de trabajo de los empleados
- Memorandos, comunicados, agendas, minutas de reuniones, etc.
- Cuestionarios o encuestas
- Rúbricas
- Registro de asistencia certificada por el director. (personal privado)
- Evaluación de los empleados (personal privado)
- Registro de limpieza y desinfección de áreas.
- Registro de entrega de materiales por parte de la compañía privada.

*Los empleados de mantenimiento privado deben realizar funciones de limpieza y desinfección. Solo podrán realizar otras tareas asignadas por el director según el plan de trabajo para la prevención del COVID-19.

Implementación de la Plataforma Servicios de mantenimiento de empresas privadas - Conserjes

La implementación del registro de asistencia en los relojes biométricos por parte del personal de mantenimiento constará del cumplimiento de las siguientes funciones:

- El proveedor de servicio creará los registros del personal de mantenimiento (Módulo del Portal de Proveedores).
- El director registrará el personal en el reloj biométrico. Para realizar este proceso utilizará el número de empleado provisto por el suplidor conocido como *Badge ID*.
- Reporte de horas trabajadas - conserjes (MIGS- Portal)
- Validación de facturas por parte del director.

Horario de trabajo y asistencia personal de mantenimiento privado



- Jornada de trabajo de 8 horas (contratistas)
- 1 hora de almuerzo
- Registrará su jornada diariamente en el ponchador biométrico.
- Deberá cumplir con los documentos de nómina de la compañía privada para el proceso de recursos humanos de su compañía.
- Cada director o ejecutivo a cargo de dependencias certificará la asistencia y la tendrá accesible para los supervisores.
- Los directores de escuela no tendrán que realizar ajustes en el timecard de los empleados de mantenimiento privado. Este trámite se realizará a través del suplidor, quien solicitará y documentará en el sistema las horas trabajadas o el día en el cual el empleado haya omitido el ponche por medio del documento de excepción.

El director certificará el documento de excepción de los empleados asociados a su escuela.



Horarios autorizados



Escuela con hora de entrada	Horario autorizado
7:00 a. m.	6:30 a. m. - 3:30 p. m. 7:00 a. m. - 4:00 p. m.
7:30 a. m.	
8:00 a. m.	
Escuelas con horario de salida en su calendario escolar: *Excepto por el ofrecimiento de 21-Century, estas tienen en su propuesta contratar sus conserjes.	Deberán distribuir los recursos en alguno de los horarios asignados para cubrir el servicio educativo antes y después de la salida de los estudiantes
5:00 p. m.	9:30 a. m. - 6:30 p. m.
5:30 p. m.	
6:00 p. m.	

Nota: Escuelas en modalidad: Interlocking, especializadas libres de música, alianzas y escuelas share- Referirse al memorando del 31 de octubre de 2022

SEGUNDA PARTE

MIGS

Vinculación de Contadores de Utilidades

El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado registrar un total de **3,012** contadores. De estos equipos el **96%** esta correctamente asociado a una localidad o escuela.



 **1,233** contadores correctamente vinculados entre **945** localidades.



 **1,667** contadores correctamente vinculados entre **951** localidades.

Digitalización de Facturas de Utilidades

El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado digitalizar, analizar y presentar a los directores escolares, Superintendentes y Servicios Auxiliares alrededor **46,333** facturas de agua y de luz.



 **18,953** facturas distribuidas entre **945** localidades.

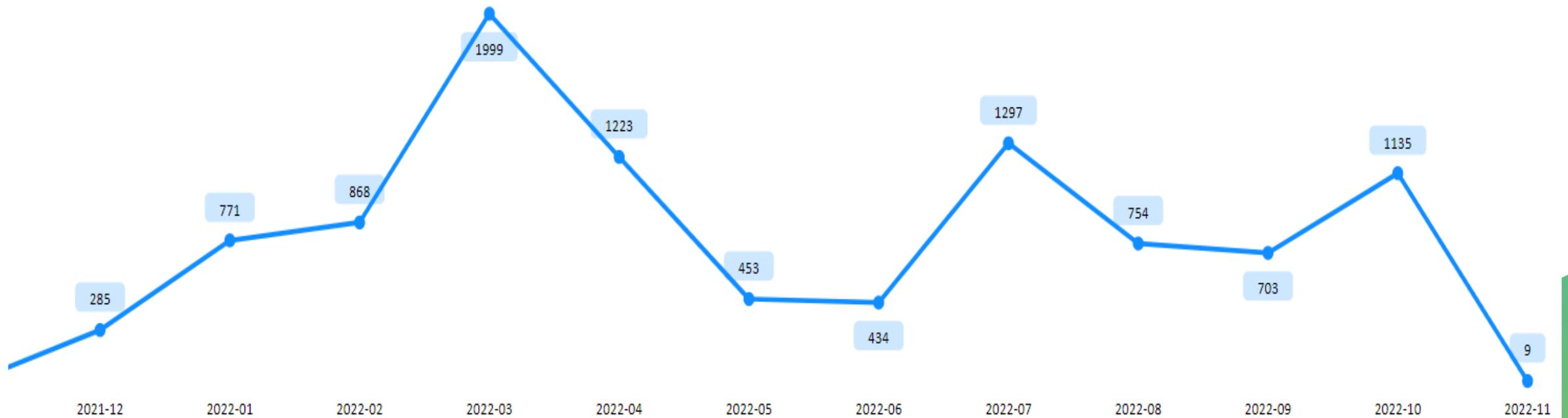


 **27,380** facturas distribuidas entre **951** localidades.

Identificación de Excepciones



El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado identificar y documentar en un sistema de manejo de casos alrededor **9,922** investigaciones de facturas de agua y de luz.





MIGS

EN DETALLE

Qué es MIGS?

El **Monitor Inteligente de Gestión de Servicio** o **MIGS+**, proveerá al *Departamento de Educación de Puerto Rico* una plataforma de registro de cargos de servicios recurrentes, tales como: agua, energía eléctrica, entre otros.



Beneficios



Registro de Cargos de Servicios Recurrentes



Representación Visual (Dashboard) para fácil análisis



Automatización en la recepción de datos de facturación



Supervisión de servicios recurrentes tales como mantenimiento, seguridad, entre otros



Digitalización de los procesos para emisión de pago

Usuarios y sus Roles

cuatro
clases de
usuarios

Director de Escuela
Director Regional
Servicios Auxiliares
Monitor

DIRECTOR DE ESCUELA

Es el encargado de validar las facturas asociadas a su escuela

MONITOR

Recurso que tiene un profundo conocimiento de los procesos internos. Es el responsable de la gestión del conocimiento dentro del DE. Familiarizado con MIGS+, conoce al equipo de trabajo de la región y guiará a los usuarios del sistema a través del cambio.



DIRECTOR REGIONAL

Encargado de validar las facturas que no están vinculadas a una localidad específica. Podrá darle apoyo al director de escuela en la validación de facturas pendientes.

SERVICIOS AUXILIARES

Es el administrador del Sistema. Tiene una visión de todos los servicios que el sistema esté monitoreando. Puede validar las facturas y aprueba las reclamaciones. Se encarga de certificar todas las facturas en batch de los directores de escuelas y directores regionales.



Proceso de alto nivel

El proceso de alto nivel cuenta con **8 pasos** generales y estado de facturas en el sistema.



Base legal

- **Ley 33 – AAA**

Ley número 33 del 27 de junio de 1985, Establece los requisitos procesales mínimos para la suspensión de los servicios públicos esenciales.

- **Ley 57 – LUMA**

Ley 57 de 2014, Ley de transformación y alivio energético de Puerto Rico.

Referencias: Sección 4.04,4.05,4.06,4.07

Reglamento 8863 Negociado de Energía



Excepciones

Cuando se identifica alguna incongruencia, esta pasa a un proceso de investigación antes de permitir el pago de la factura. Este proceso se conoce como “**Excepción**”.

¿CUÁLES SON LAS EXCEPCIONES?

 **Escuela Cerrada**
Toda factura generada para una escuela cerrada y en desuso.

 **Exceso de Consumo**
Toda factura que tenga un exceso de consumo de más del 50% para AAA y para LUMA, respecto a meses anteriores.

 **Lectura Estimada**
Toda factura que sea clasificada como estimada (E), en vez de leída (L).

 **Proceso de Baja**
Todo contador que se identificó en una escuela cerrada, pasó a una regla especial de detección de facturas post- baja.

 **Exceso de Facturación**
Toda factura que tenga un exceso de facturación de más del 40% con respecto a los meses anteriores.





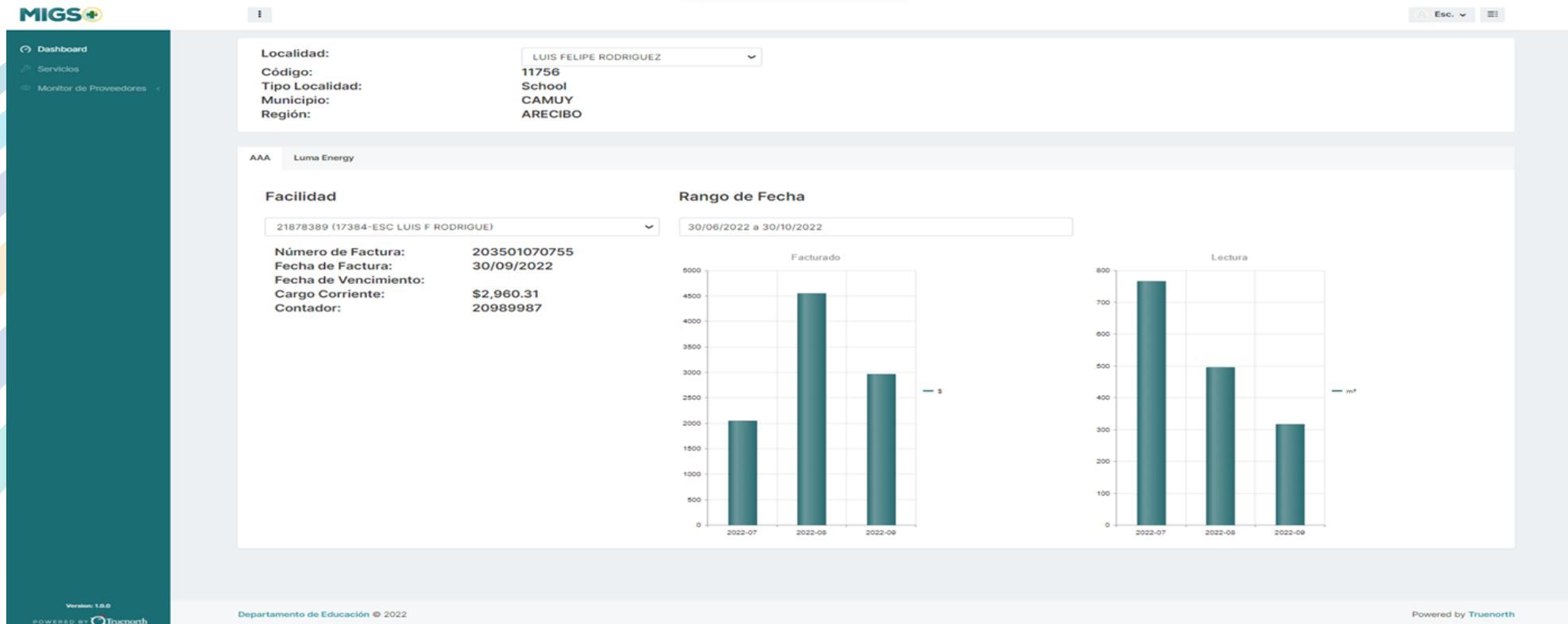
PROCESO DE VALIDACIÓN DIRECTOR ESCOLAR

Pantalla Dashboard - Director

En la pantalla principal se muestra el Dashboard, el cual contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y servicios de conserjes privados para todas localidades que están a su cargo.



DASHBOARD AAA



Pantalla Dashboard - Director



En la pantalla principal se muestra el Dashboard, el cual contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y conserjes para todas localidades que están a su cargo.

DASHBOARD LUMA

En la pantalla se visualiza el estado de la escuela en donde el director está asignado.

The screenshot displays the LUMA dashboard interface. On the left is a dark green sidebar with the 'MIGS+' logo and navigation options: 'Dashboard', 'Servicios', and 'Monitor de Proveedores'. The main content area features a header with a search bar and a user profile icon. Below the header, there are filter sections for 'Localidad' (LUIS FELIPE RODRIGUEZ), 'Código' (11756), 'Tipo Localidad' (School), 'Municipio' (CAMUY), and 'Región' (ARECIBO). A secondary filter section includes 'AAA' (Luma Energy) and 'Facilidad' (7045426181 (11756 CAR 483 KM. 13.1, B)). A 'Rango de Fecha' filter is set to '30/06/2022 a 30/10/2022'. The main data area contains two bar charts: 'Facturado' (Billing) and 'Lectura' (Reading). The 'Facturado' chart shows values for 2022-07 (~12000), 2022-08 (~9000), and 2022-09 (~13500). The 'Lectura' chart shows values for 2022-07 (~31000), 2022-08 (~26000), and 2022-09 (~39000). A table of invoice details is also visible, including the invoice number (2209307045426181), date (30/09/2022), due date (30/10/2022), amount (\$13,558.24), and meter ID (RX114809). The footer includes 'Versión: 1.0.0', 'POWERED BY Truenorth', 'Departamento de Educación © 2022', and 'Powered by Truenorth'.

Localidad	Código	Tipo Localidad	Municipio	Región
LUIS FELIPE RODRIGUEZ	11756	School	CAMUY	ARECIBO

Facilidad	Número de Factura:	Fecha de Factura:	Fecha de Vencimiento:	Cargo Corriente:	Contador:
7045426181 (11756 CAR 483 KM. 13.1, B)	2209307045426181	30/09/2022	30/10/2022	\$13,558.24	RX114809

Facturado	Lectura
2022-07: ~12000	2022-07: ~31000
2022-08: ~9000	2022-08: ~26000
2022-09: ~13500	2022-09: ~39000

Pantalla Servicios - Director

Para ver y validar las facturas de su localidad, pulse sobre Servicios para comenzar con el proceso de validación. En esta sección se puede ver y aprobar las facturas, o por el contrario rechazar alguna que sospeche de alguna anomalía, según entienda pertinente.

SERVICIO

En la lista de las facturas, el director encontrará cuatro (4) iconos:

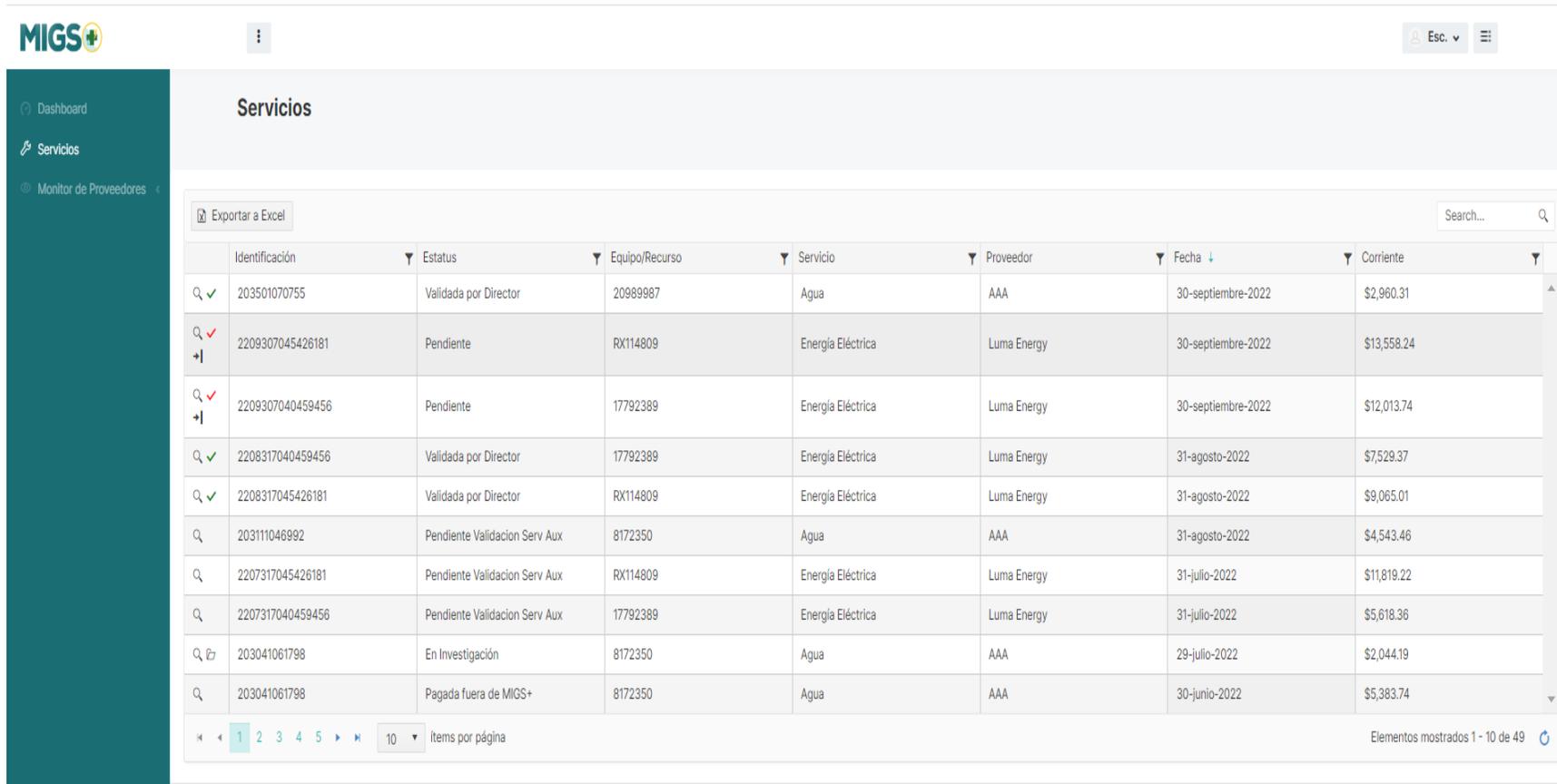
 La **Lupa** se utiliza para ver en detalle la factura.

 La **Carpeta** indica que la factura está en investigación.

 El **“checkmark”** rojo indica que la factura está pendiente a validar.

 El **“checkmark”** verde indica que la factura está validada.

 El **“Arrow”** indica que la factura está rechazada.



	Identificación	Estatus	Equipo/Recurso	Servicio	Proveedor	Fecha	Corriente
 	203501070755	Validada por Director	20989987	Agua	AAA	30-septiembre-2022	\$2,960.31
  	2209307045426181	Pendiente	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	30-septiembre-2022	\$13,558.24
  	2209307040459456	Pendiente	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	30-septiembre-2022	\$12,013.74
 	2208317040459456	Validada por Director	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-agosto-2022	\$7,529.37
 	2208317045426181	Validada por Director	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-agosto-2022	\$9,065.01
	203111046992	Pendiente Validacion Serv Aux	8172350	Agua	AAA	31-agosto-2022	\$4,543.46
	2207317045426181	Pendiente Validacion Serv Aux	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-julio-2022	\$11,819.22
	2207317040459456	Pendiente Validacion Serv Aux	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-julio-2022	\$5,618.36
 	203041061798	En Investigación	8172350	Agua	AAA	29-julio-2022	\$2,044.19
	203041061798	Pagada fuera de MIGS+	8172350	Agua	AAA	30-junio-2022	\$5,383.74

Pantalla Servicios - Director

Detalles de las facturas:



Detalles de la Facturación

Detalles de la Facturación

LUIS FELIPE RODRIGUEZ
Código de Localidad - 11756
Municipio - CAMUY
Región - ARECIBO

Proveedor: Luma Energy Tipo de Factura: Energía Eléctrica

Número de factura: 2209307045426181
Fecha de Factura: 30/09/2022
Fecha de vencimiento: 30/10/2022
Cargo Corriente Facturado: \$13,558.24
Crédito Aplicado: \$0.00
Cargo Corriente Final: \$13,558.24
Total factura mensual: \$13,558.24
Total a pagar: \$0.00
Contador: RX114809

Fecha Lectura: 02/09/2022 Días de Consumo: 31
Consumo: 39375 [kwh] [-1270]

Detalles de la Facturación

Detalles de la Facturación

LUIS FELIPE RODRIGUEZ
Código de Localidad - 11756
Municipio - CAMUY
Región - ARECIBO

Proveedor: Mangual Tipo de Factura: Conserjes

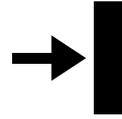
Recurso: 2
Fecha de Factura: 14/10/2022
Horas Trabajadas: 199.94

DETALLE	EMPLEADO
	PP-202201566 Nidia E Pérez Román
	PP-202202867 Fabian Ramos



Pantalla Servicios - Director

Rechazo de una factura: →



Referir a Investigaciones

Excepción
DE Otros

Nota
Saludos,
Me gustaría referir esta factura al equipo de investigaciones por problemas de salideros.
Gracias.
Nombre: Juana Del Pueblo
Tel:787-781-5555

Enviar a Investigaciones

Referir a Investigaciones

Excepción
DE Otros

Nota
Saludos,
Me gustaría referir esta factura a investigaciones por (Razón/Situación). Mi nombre es (Nombre), director de la escuela (Escuela). Mi numero de teléfono es (Teléfono).
Gracias.

Empleado	Empleado																																													
PP-202201566	Nidia E Pérez Román																																													
<table border="1"><thead><tr><th>Id</th><th>Total Horas</th><th>Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 305</td><td>8</td><td>01/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 1604</td><td>8</td><td>02/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2954</td><td>8</td><td>06/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 4340</td><td>8</td><td>07/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 5821</td><td>8</td><td>08/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 7309</td><td>8</td><td>09/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 8811</td><td>8</td><td>12/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 10291</td><td>8</td><td>13/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 11809</td><td>8</td><td>14/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 13360</td><td>8</td><td>15/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 14944</td><td>8</td><td>16/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 19625</td><td>8</td><td>28/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 20881</td><td>8</td><td>29/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 22139</td><td>8</td><td>30/09/20...</td></tr></tbody></table>	Id	Total Horas	Fecha	<input type="checkbox"/> 305	8	01/09/20...	<input type="checkbox"/> 1604	8	02/09/20...	<input type="checkbox"/> 2954	8	06/09/20...	<input type="checkbox"/> 4340	8	07/09/20...	<input type="checkbox"/> 5821	8	08/09/20...	<input type="checkbox"/> 7309	8	09/09/20...	<input type="checkbox"/> 8811	8	12/09/20...	<input type="checkbox"/> 10291	8	13/09/20...	<input type="checkbox"/> 11809	8	14/09/20...	<input type="checkbox"/> 13360	8	15/09/20...	<input type="checkbox"/> 14944	8	16/09/20...	<input type="checkbox"/> 19625	8	28/09/20...	<input type="checkbox"/> 20881	8	29/09/20...	<input type="checkbox"/> 22139	8	30/09/20...	
Id	Total Horas	Fecha																																												
<input type="checkbox"/> 305	8	01/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 1604	8	02/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 2954	8	06/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 4340	8	07/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 5821	8	08/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 7309	8	09/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 8811	8	12/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 10291	8	13/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 11809	8	14/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 13360	8	15/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 14944	8	16/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 19625	8	28/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 20881	8	29/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 22139	8	30/09/20...																																												
PP-202202867	Fabian Ramos																																													

1 10 ítems por página

Enviar a Investigaciones

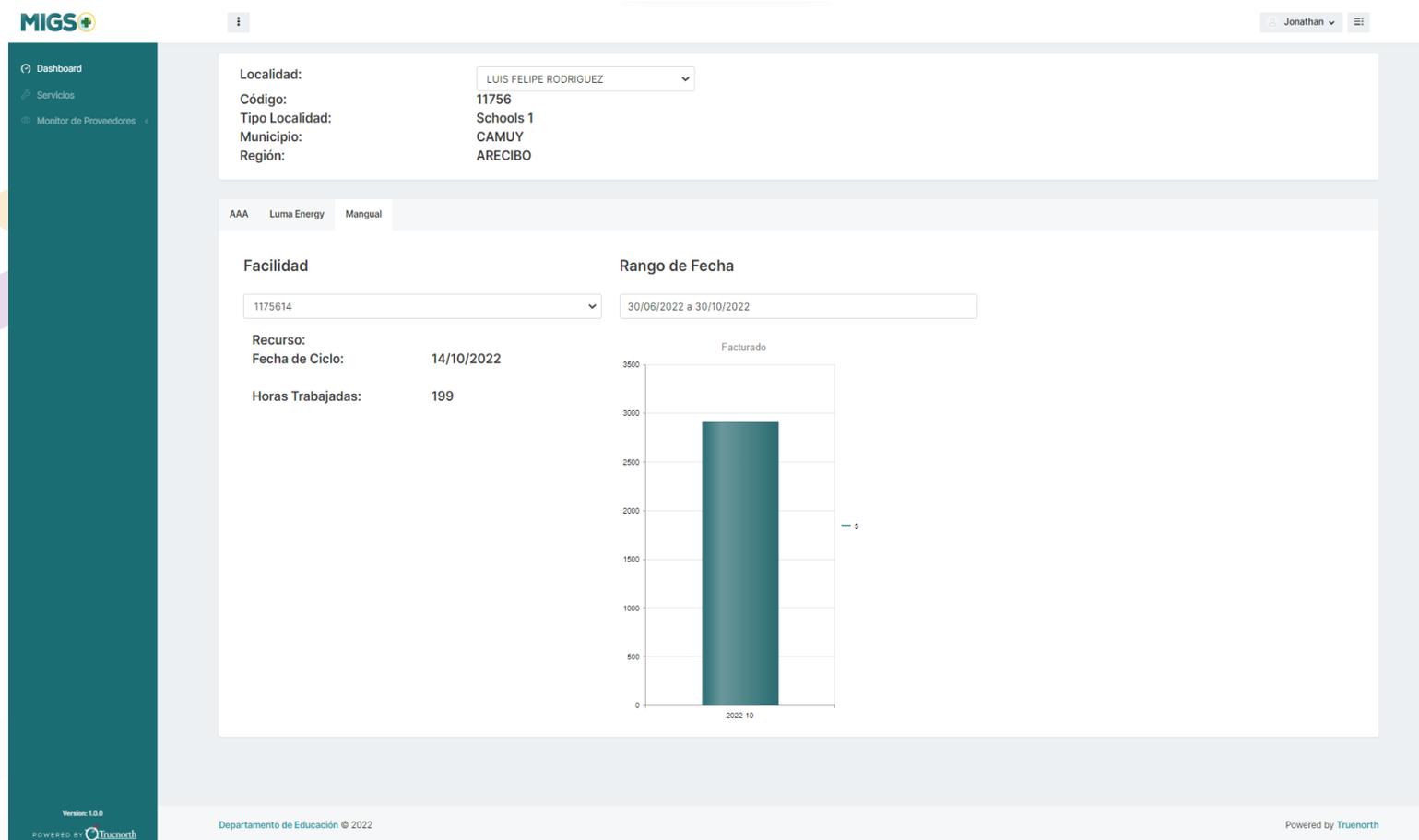
Pantalla “Dashboard” - Director

En la pantalla principal se muestra el Dashboard: contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y conserjes privados para todas localidades que están a su cargo.



DASHBOARD CONSERJES

En la pantalla se visualiza el estado de la escuela en donde el director está asignado.



Pantalla Monitor de Proveedores - Director

En búsqueda de horas el director de escuela puede observar las horas trabajadas por los conserjes privados.



- Dashboard
- Servicios
- Monitor de Proveedores
- Búsqueda de horas trabajadas
- Gestión de ajuste de horas

Búsqueda de horas trabajadas

Exportar a Excel

Origen	Compañía	Localidad	Recurso	Puesto	Fecha	Horas programadas	Horas trabajadas	Horas a facturar	Horario desde
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/06/2022	8.00	8.05	8.00	07:00 AM
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/07/2022	8.00	8.03	8.00	07:00 AM
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/11/2022	8.00	8.03	8.00	07:00 AM
▼ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/12/2022	8.00	8.05	8.00	07:00 AM

Fecha	Hora
10/12/2022	06:59:00
10/12/2022	12:00:00
10/12/2022	12:58:00
10/12/2022	16:00:00

◀ 1 2 3 4 ▶ 20 ítems por página

Elementos mostrados 61 - 71 de 71

Pantalla Monitor de Proveedores - Director

En gestión de ajuste de horas, el director puede observar las horas ajustadas por el proveedor de servicios aprobándolas o rechazándolas.

Gestión de ajuste de horas

Pendientes Aprobados Rechazados

Aprobar Rechazar

Exportar a Excel

Días trabajados										
<input type="checkbox"/>	Compañía	Localidad	Recurso	Puesto	Fecha	Horas programadas	Horas trabajadas	Horas a facturar	Horario desde	Horario has
No hay registros.										

« 0 » 20 ítems por página

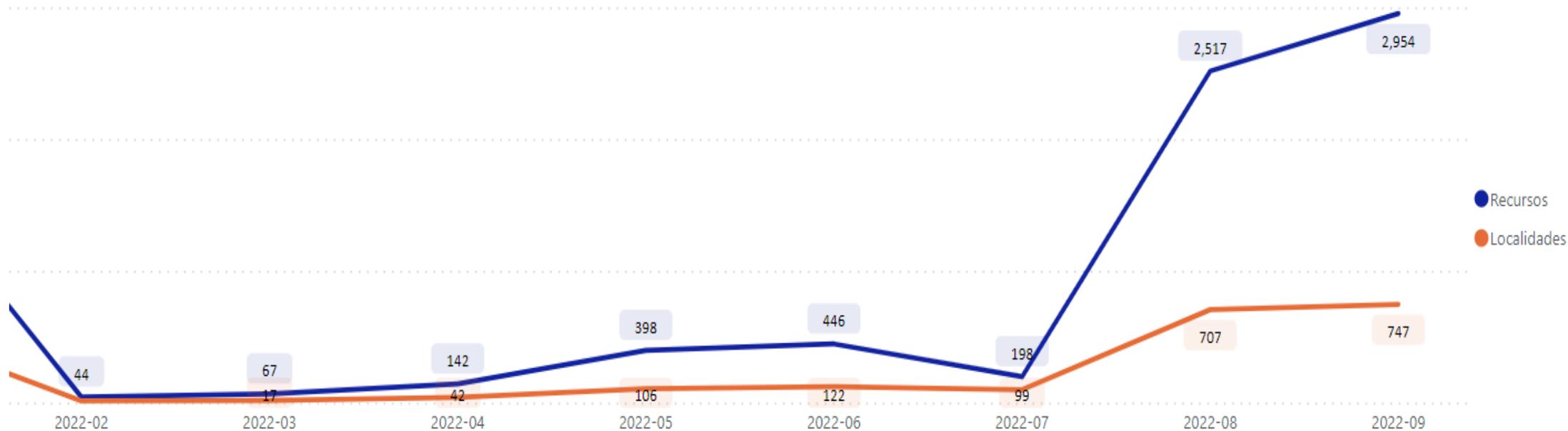


VALIDACIÓN DE FACTURAS CONSERJES

Situación Actual

Monitor de Ponches

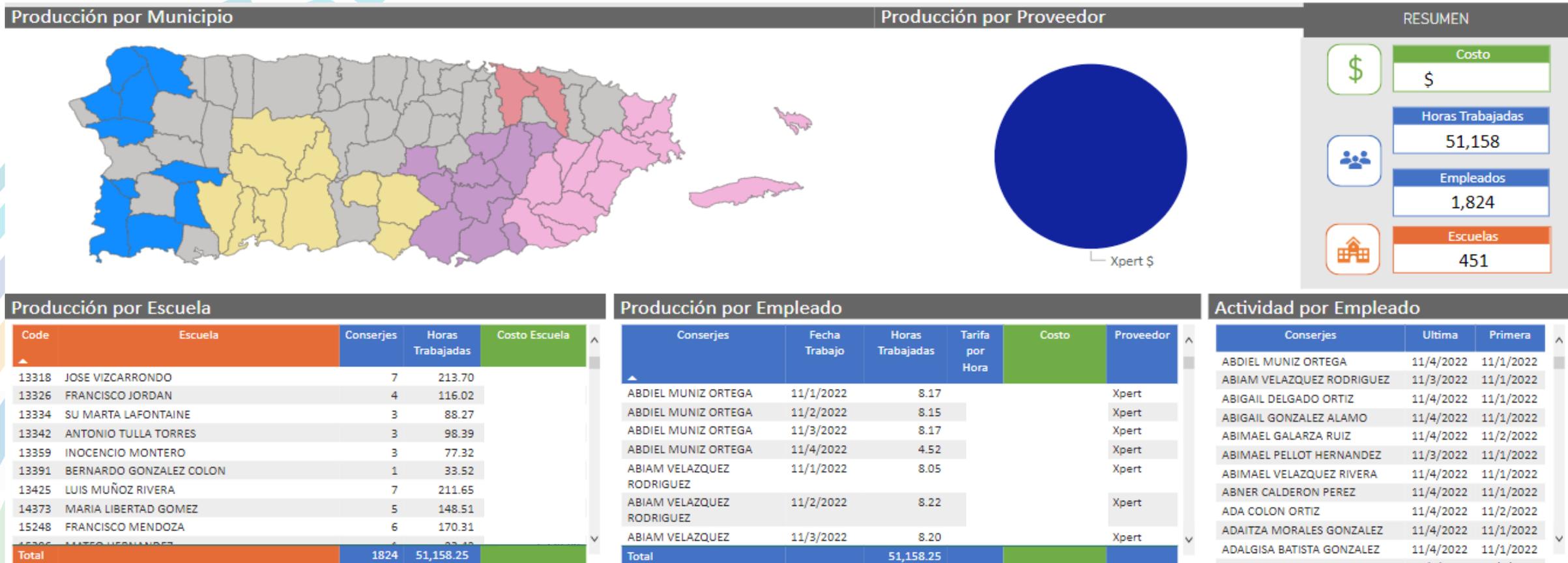
El Portal de Proveedores en los primeros 8 meses de operación a logrado registrar un total de **519,822** ponches en alrededor de **747** localidades. Un total de **4,966** recursos registrados de los cuales **2,655** están activos.



Monitor de Producción



El Portal de Proveedores provee las herramientas para que, con un margen de diferencia de unas 24 horas, el Departamento de Educación conozca con anticipación el cargo mensual a ser facturado por los servicios de conserjes.



Portal de proveedores

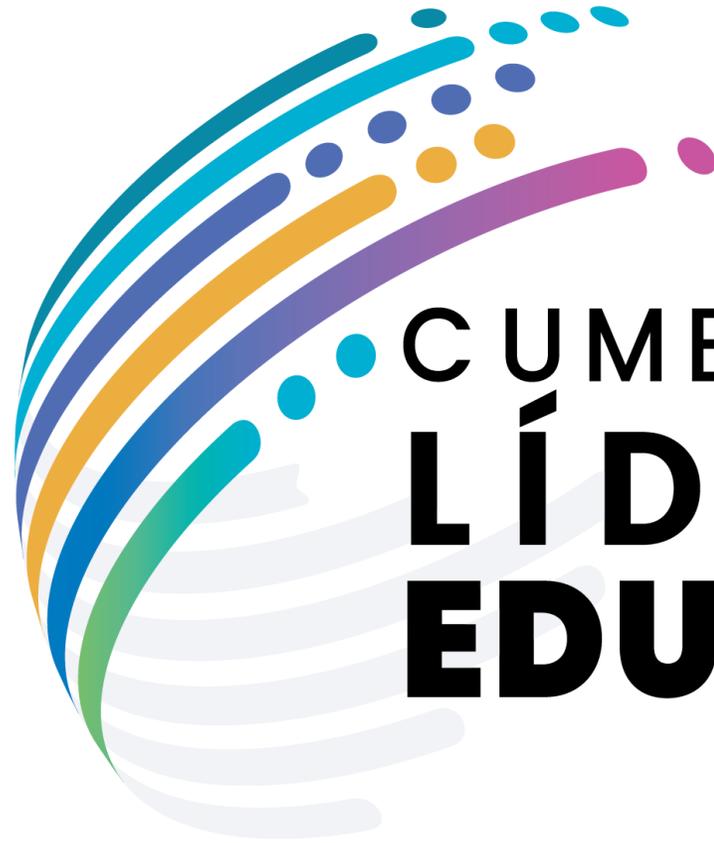
Servicio de mantenimiento por empresas privadas - Conserjes

La integración del personal de mantenimiento en la plataforma de facturación consta de las siguientes funciones:

- Creación de los registros del personal de mantenimiento (Módulo del Portal de Proveedores bajo responsabilidad del proveedor del servicio).
- Apoyo de registro del personal en dispositivo biométrico (huella).
- Aprobación de facturas (MIGS).
- Reporte de horas de horas trabajadas - conserjes (MIGS).

Preguntas y respuestas

MIGS



CUMBRE DE LÍDERES EDUCATIVOS

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN

