



Adiestramiento Sistema de Manejo
de Transportación Escolar

Introducción

- Presentación del Sistema de Manejo de Transportación Escolar (SMTE) donde se detallan los registros de los contratos entre portadores y el Departamento de Educación para la provisión de servicios de transporte regular, de educación especial, de terapias y/o vocacional a los estudiantes que soliciten y cualifiquen.

Director Escolar

Director Escolar

- El Director Escolar aprobará los servicios de las rutas ofrecidas a su escuela. De ser detenida algún servicio, el Director Escolar tendrá que emitir un comentario por el cual la detención es válida y esta información tendrá que ser editada por el Supervisor de Transportación Escolar.
- Las siguientes se consideran razones válidas para la detención de algún servicio de transporte escolar:
 - La escuela o institución, un padre o tutor legal, indica que los servicios de transportación no han sido prestados.
 - El vehículo de transportación fue reportado como averiado pero aún así la factura refleja la prestación del servicio de transportación durante los días en que estuvo averiado.
 - La factura refleja la prestación de servicios de transportación a una escuela o institución durante días en que dicha escuela o institución estuvo cerrada.
- Para conectarse a la plataforma

<https://transportacion.dde.pr>

Acesso al Sistema de Manejo de Transportación Escolar (Cont.)

Departamento de Educación

■ Sistema de Manejo de Transportación Escolar

Usuario:

Contraseña:

Acceder

Si no recuerda su contraseña, favor de comunicarse con el administrador de su región.

- La pantalla principal de la plataforma se verá de la siguiente manera. En esta pantalla debe ingresar su usuario y contraseña para acceder al sistema.

Portal del Director Escolar



Sistema de Manejo de Transportación Escolar

Departamento de Educación del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

[Inicio](#) | [Contáctenos](#)
[Desconectarse](#)

[Inicio](#) [Contrato](#) [Factura](#) [Servicios](#) [Mantenimiento](#) [Reportes](#)

Portal del Sistema de Manejo de Transportación Escolar del Departamento de Educación

Este portal esta disponible para personal de supervisión y porteadores registrados como usuarios del Sistema de Manejo de Transportación Escolar del Departamento de Educación.

Para ver el contenido de esta página el sistema requiere que el usuario se identifique con un código y contraseña correspondiente en la página de [mantenimiento de usuarios](#).

De no contar con dichas credenciales comuníquese con el administrador del sistema en su región.

© 2008 Departamento de Educación del Estado Libre Asociado de Puerto Rico | Diseñado por: StyleShout y RSM ROC & Company

[Inicio](#) | [Contáctenos](#) | [Desconectarse \(directorcroem\)](#)

Aprobación de Servicios

- Para ingresar al área de aprobación de servicios en el portal debe hacer un clic en el enlace titulado **Servicios**. Para ingresar a la página de aprobar/detener servicios, haga clic en la opción denotada “**Aprobar/Detener Servicios**”.



DE Sistema de Manejo de Transportación Escolar
Departamento de Educación del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Inicio | Contáctenos
Desconectarse (directorcroem)

Inicio Contrato Factura **Servicios** Mantenimiento Reportes

Aprobar/Detener Servicios ←

Servicios No Aprobados

Portal del Sistema de Manejo de Transportación Escolar del Departamento de Educación

Este portal esta disponible para personal de supervisión y porteadores registrados como usuarios del Sistema de Manejo de Transportación Escolar del Departamento de Educación.

Para ver el contenido de esta página el sistema requiere que el usuario se identifique con un código y contraseña correspondiente en la página de **mantenimiento de usuarios**.

De no contar con dichas credenciales comuníquese con el administrador del sistema en su región.

© 2008 Departamento de Educación del Estado Libre Asociado de Puerto Rico | Diseñado por: StyleShout y RSM ROC & Company
Inicio | Contáctenos | Desconectarse (directorcroem)

Aprobación de Servicios

- La pantalla de Aprobar/ Detener Servicios se mostrará de la siguiente manera. Esta búsqueda se hará por mes que desee aprobar. Una vez seleccione una opción, haga clic en el botón **Buscar**.



Aprobación de Servicios

Director:

Escuela:

Período

Buscar Servicios Disponibles

- Ya realizada la búsqueda, los resultados se desplegarán en la parte posterior de la pantalla.

| #Contrato | Periodo | #Ruta | #Estudiantes | Porteador | |
|--------------------|-----------|-------|--------------|-----------------------------------|----------------|
| Número de Contrato | Año - Mes | | | Nombre del Porteador y/o Compañía | Detener |

Aprobación de Servicios

- En esta búsqueda podrá ver los estudiantes a los que se les ofreció el servicio, así como también un listado de los días en los cuales se ofreció servicio.
- Para ver el listado de estudiantes podrá cotejarlos entrando al enlace de Estudiantes que le desplegará un listado de los estudiantes que el porteador transportó.

| | #Contrato | Periodo | #Ruta | #Estudiantes | Porteador | |
|---|-----------|-------------|-------|--------------|-----------|---------|
|  | | 2013-Agosto | 001 | 1 | | Detener |

- Para ver los días del mes en los cuales se ofreció el servicio debe oprimir  Esto abrirá un listado de todos los días del mes y ahí podrá cotejar los días que se le ofreció servicio de transportación escolar en su escuela.

Aprobación de Servicios

| | | Estatus |
|-----------|---|----------------|
| Jueves | 1 | Todos Buscados |
| Viernes | 2 | Todos Buscados |
| Sábado | 3 | N/A |
| Domingo | 4 | N/A |
| Lunes | 5 | Todos Buscados |
| Martes | 6 | Todos Buscados |
| Miércoles | 7 | Todos Buscados |
| Jueves | 8 | Todos Buscados |
| Viernes | 9 | Todos Buscados |

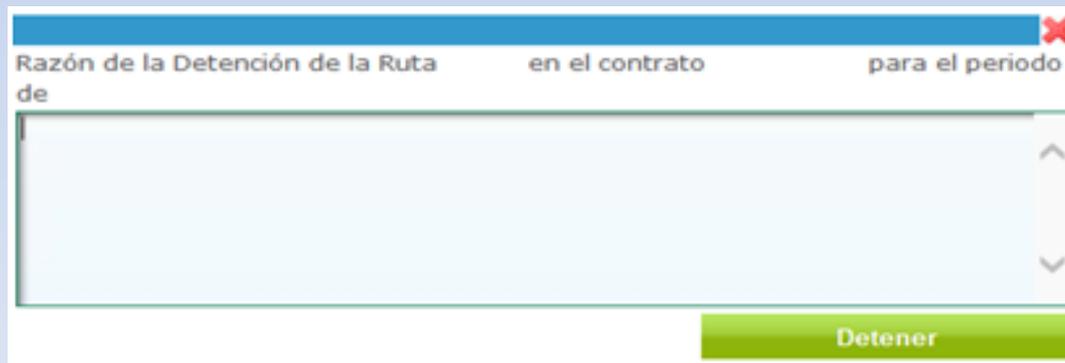
- Una vez evaluado el Detalle de la Ruta, podrá oprimir *Regresar a aprobación a servicios* [Regresar a la aprobación de servicios](#) . Luego oprima el botón de *Aprobar Servicios* [Aprobar Servicios](#) . Aparecerá la clausula de aceptación, debe leerla cautelosamente y luego oprimir Acepto.

Detener Servicios

- Si los servicios que aparecen en la información de su escuela no fueron prestados, tendrá que oprimir el botón de “*Detener*”.

| #Contrato | Periodo | #Ruta | #Estudiantes | Porteador | |
|--------------------|-----------|-------|--------------|-----------------------------------|---|
| Número de Contrato | Año - Mes | | | Nombre del Porteador y/o Compañía |  |

- Al oprimir *Detener* le aparecerá la siguiente pantalla en la cual tendrá que ingresar los comentarios pertinentes para el rechazo de los servicios y luego de esto oprima el enlace de *Detener*.



Razón de la Detención de la Ruta en el contrato para el periodo de



Detener Servicios

- Los Servicios aparecerán de la siguiente manera demostrando que los servicios de transportación fueron denegados.

| #Contrato | Período | #Ruta | #Estudiantes | Porteador | |
|-----------|---------|-------|--------------|-----------|----------|
| | | | | | Detenido |

- En estos casos, los servicios tendrán que ser editados por el Supervisor de Transportación Escolar para que luego se realice la aprobación final de los servicios.

