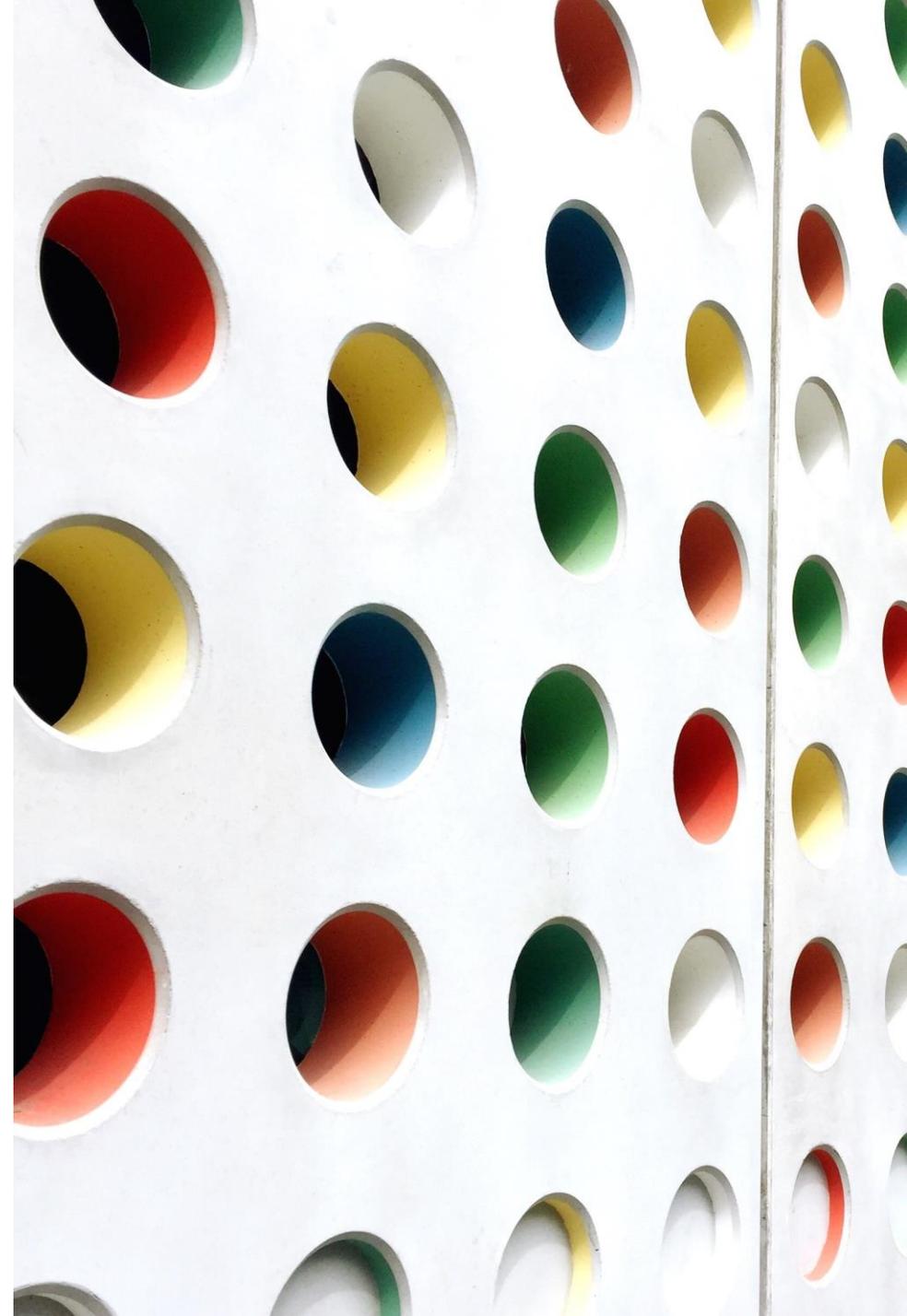


Indicadores Primarios

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ADULTOS

ÁNGEL A CARABALLO RUÍZ

COORDINADOR



AGENDA

¿Qué son los indicadores primarios?

Discusión indicadores de empleabilidad

Discusión indicadores de credenciales

Reglas para el seguimiento

Exclusiones

Ejemplos y práctica

Preguntas

Introducción

El Programa de Educación para Adultos (PEA), tiene la responsabilidad de evidenciar al gobierno federal la buena utilización de los fondos sufragados y cómo el programa impacta de manera positiva la vida de los participantes. El Sistema de Reporte Nacional (NRS, por sus siglas en inglés) supervisa el proceso de rendición de cuentas de los programas que llevan a cabo actividades de alfabetización y educación de adultos. EL NRS considera en su reporte de rendición de cuentas datos descriptivos de los participantes tales como edad, raza, etnia, género, entre otros. Además, datos de participación (cantidad de participantes por nivel y horas contactos) y datos de rendimiento (indicadores primarios definidos en la Sección 116 de WIOA) que se recopilan luego de que el participante sale del programa.

¿Qué son los Indicadores Primarios?

La Sección 116 de la Ley Pública Federal 113-128, “*Workforce Innovation and Opportunity Act of 2014 (WIOA)*”, establece los indicadores que serán utilizados para evaluar y medir cuán efectivos son los Estados en lograr resultados positivos en los participantes después de su salida del programa.

Los indicadores primarios se utilizan para evaluar la eficacia del PEA.

Indicadores de empleabilidad

Segundo trimestre

Porcentaje de participantes que están en un empleo no subsidiado durante el segundo trimestre luego de la salida del programa.

Mediana del ingreso

Mediana del ingreso de los participantes que están en un empleo no subsidiado durante el segundo trimestre luego de la salida del programa.

Cuarto trimestre

Porcentaje de participantes que están en un empleo no subsidiado durante el cuarto trimestre luego de la salida del programa.

Indicadores de credenciales

El indicador de logro de credencial es el porcentaje de participantes matriculados en un programa de educación que obtuvieron el diploma de escuela superior o su equivalente o una credencial postsecundaria reconocida. Este indicador mide dos tipos de credenciales: credencial de secundaria y credencial de postsecundaria.

Nota: La credencial de secundaria será contada en el indicador solo si el participante está empleado o matriculado, en educación postsecundaria/programa de adiestramiento. Así mismo, si obtuvo un credencial postsecundaria o adiestramiento.

Indicadores de credenciales

Credencial de secundaria

- Evidencia de un diploma de escuela secundaria o su equivalente y empleado o se matriculó en educación postsecundaria dentro del período de un año de salida del programa.

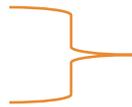
Credencial de postsecundaria

- Evidencia de un credencial de postsecundaria mientras matriculado o dentro de un año de la salida del programa.

Summary of NRS Indicators, Measures, and Definitions
Exhibit 1.1

Topic	Measures	Categories or Definitions
Performance Indicators		
Performance indicator—Measurable Skill Gains (MSG)	❖ Educational functioning level gain	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Complete one or more educational functioning levels in reading, writing, speaking, and listening and functional areas, as measured by an NRS-approved assessment. ❖ Earning enough Carnegie Units or credits to move from ABE level 5 to ABE level 6, according to state rule. ❖ Enrollment in a postsecondary educational or occupational skills program after exit and by the end of the program year.
	❖ Attainment of a Secondary School Diploma	❖ Receipt of a secondary school diploma or recognized equivalent during enrollment or after exit and by the end of the program year.
	For IET and Workplace Literacy Participants Only: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Secondary or Postsecondary Transcript ❖ Progress Toward Milestone ❖ Passing Technical/ Occupational Knowledge-Based Exam 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Exhibiting progress on a postsecondary transcript. ❖ Showing progress toward milestones. ❖ Passing a technical or occupational knowledge-based exam.
Performance indicator—Employment Measures	❖ Second-quarter employment	❖ Employment in the second quarter after the exit quarter.
	❖ Fourth-quarter employment	❖ Employment in the fourth quarter after the exit quarter.
	❖ Median earnings	❖ Median earnings of participants employed in the second quarter after the exit quarter.
Performance Indicator—Credential Attainment	❖ Attainment of secondary school diploma or its recognized equivalent	❖ Receipt of a secondary school diploma or its recognized equivalent and employed or entered into postsecondary education within 1 year of exit.
	❖ Attainment of postsecondary credential	❖ Receipt of a postsecondary credential while enrolled or within 1 year of exit.

Empleabilidad



Credenciales



INDICADOR PRIMARIO (WIOA INDICATOR)	POBLACIÓN APLICABLE	PERÍODO A RECOPIRAR DATA
Empleo en el segundo trimestre	Todos los participantes, excepto aquellos que se encuentran encarcelados o salieron del programa debido a circunstancias descritas en la sección de “exclusiones”.	Segundo trimestre luego de salida del programa.
Mediana de ingreso	Todos los participantes que están empleados en el segundo trimestre.	Segundo trimestre luego de salida del programa.
Empleo en el cuarto trimestre	Todos los participantes, excepto aquellos que se encuentran encarcelados o salieron del programa debido a circunstancias descritas en la sección de “exclusiones”.	Cuarto trimestre luego de salida.

Reglas para el seguimiento de logros luego de salida del programa

Reglas para el seguimiento de logros luego de salida del programa

INDICADOR PRIMARIO (WIOA INDICATOR)	POBLACIÓN APLICABLE	PERÍODO A RECOPIAR DATA
Credencial de secundaria: obtuvo un diploma de secundaria durante su participación o dentro de un año al salir del programa; obtuvo empleo o se matriculó en educación postsecundaria dentro de un año al salir del programa.	Participantes que entraron al programa sin un diploma de escuela secundaria o su equivalente. Se excluyen los que permanecen encarcelados o salieron en circunstancias descritas en la lista de exclusión.	Diploma: durante su participación o cualquier momento dentro de un año de salida del programa. Empleo o educación postsecundaria: Cualquier momento dentro de un año de salida del programa.
Credencial de postsecundaria: obtuvo un credencial postsecundaria durante la participación o dentro de un año de salida.	Todos los participantes matriculados en el programa y en educación postsecundaria que salieron del programa dentro de un año. Ver lista de exclusión.	Durante participación o cualquier momento dentro de un año de salida.

Exclusiones en el seguimiento



Encarcelamiento (WIOA 225) o residente de una facilidad de apoyo de 24 horas.



Tratamiento médico que durará 90 días o más.



Miembro de la Guardia Nacional u otra unidad militar.



Muerte



Exclusiones

- Participante sale del programa porque se ha sido encarcelado en una institución correccional o se ha convertido en residente de una institución o facilidad que provee apoyo 24 horas (ej: hospital).
- Participante sale del programa por tratamiento médico y se espera que el mismo tenga una duración de más de 90 días.
- Participante sale del programa porque es un miembro de la Guardia Nacional u otra unidad de reserva militar de las fuerzas armadas y se le activa por lo menos durante 90 días.
- Participante ha muerto.

INDICADORES PRIMARIOS DE EJECUCIÓN

INDICADORES PRIMARIOS DE EJECUCIÓN

PORCIENTO NEGOCIADO

Empleo en el segundo trimestre

10%

Empleo en el cuarto trimestre

16.7%

Mediana del ingreso

\$3,250

Tasa de obtención de credenciales

13.6%

Medición de la Ganancia Educativa (MSG)

54%

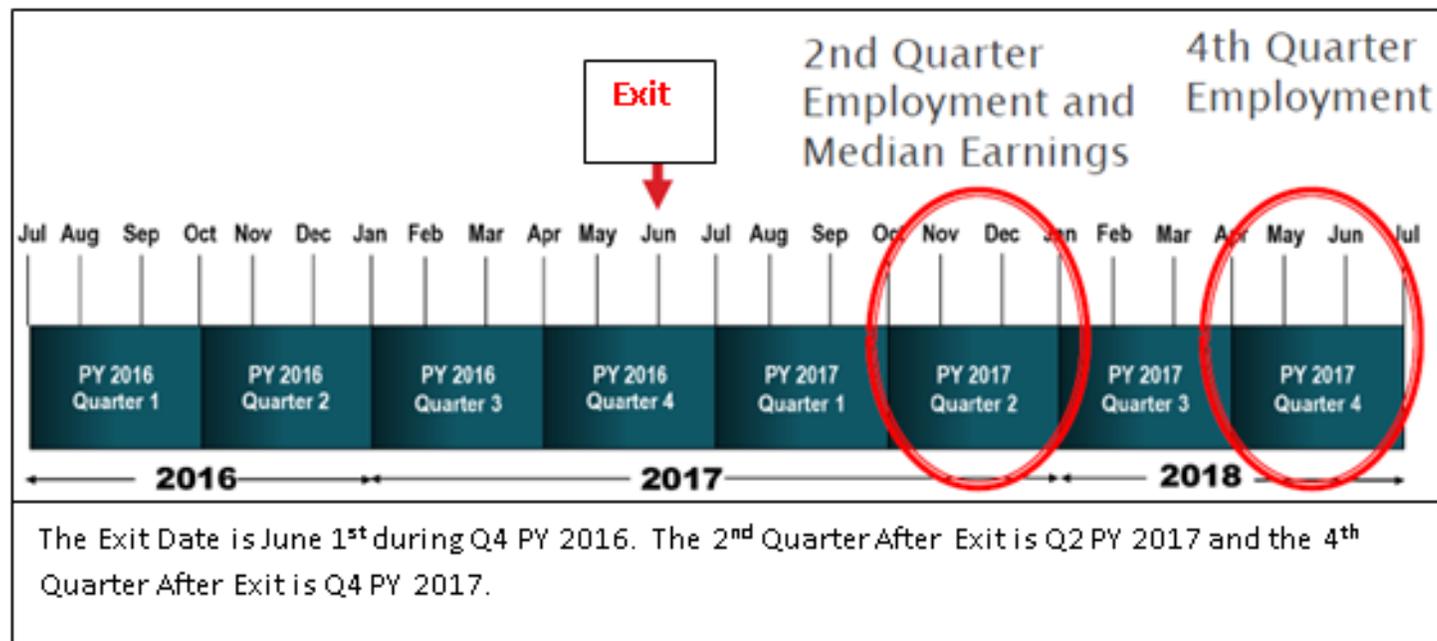
Servicio a patronos

N/A

Ejemplo

Según la gráfica, los participantes que su fecha de salida fue durante el periodo de Abril, Mayo, Junio 2017, este será su [Trimestre de Salida]. Su "2Q after Exit", será el periodo de **Octubre a Diciembre** 2017 y su "4Q after Exit" es durante el periodo de **Abril @ Junio** 2018.

Dependiendo de su trimestre de salida, el trimestre que aplica, su periodo a preguntar **son los meses** dónde recae el trimestre.

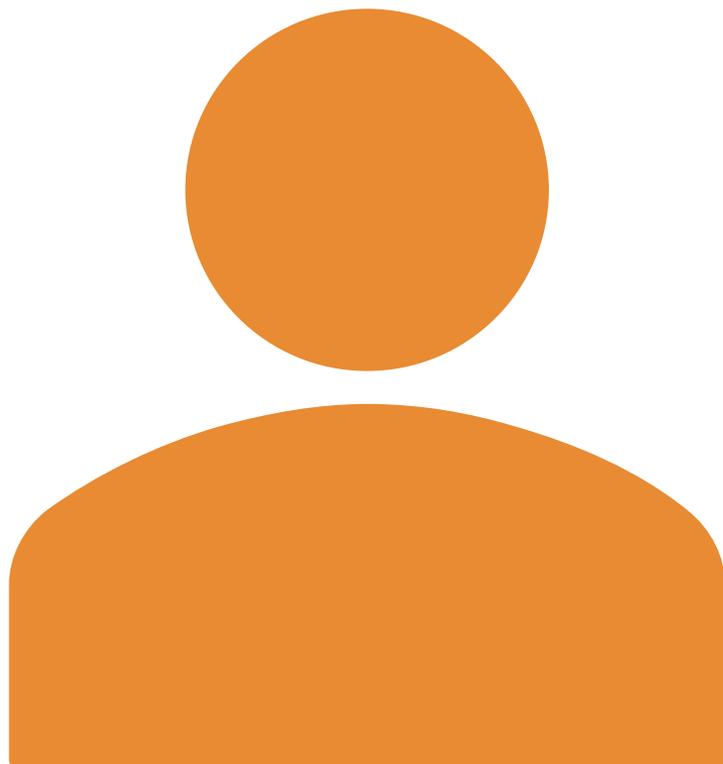


¿Cuál es el trimestre a preguntar?

Fecha de salida del participante	Segunda Consulta (Second Quarter)	Cuarta Consulta (Fourth Quarter)
Julio, Agosto, Septiembre 2021	Enero a Marzo 2022	Julio a Septiembre 2022
Octubre, Noviembre, Diciembre 2021	Abril a Junio 2022	Octubre a Diciembre 2022
Enero, Febrero, Marzo 2022	Julio a Septiembre 2022	Enero a Marzo 2023
Abril, Mayo, Junio 2022	Octubre a Diciembre 2022	Abril a Junio 2023



¿Cómo hacer el seguimiento de los
participantes?



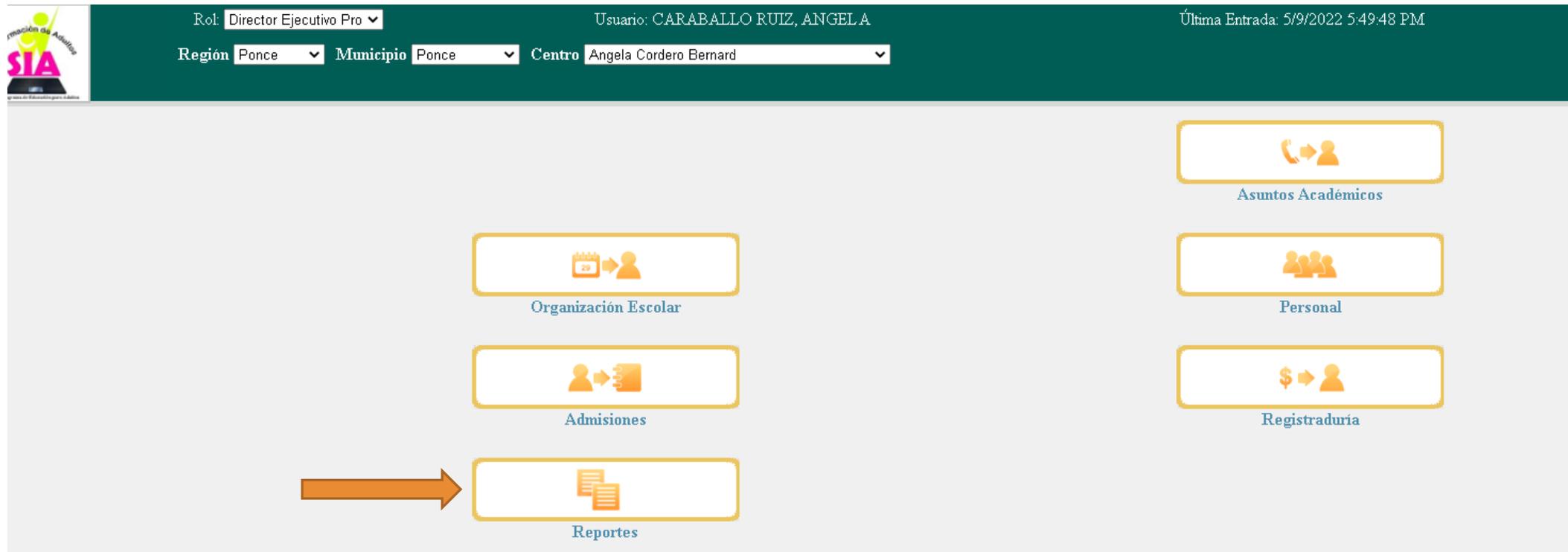
SOLICITAR CUENTA DE USUARIO

Solicitar cuenta para usuario en el SIA a `caraballora@de.pr.gov` o a través de Incidencias.

- ❖ Nombre y apellidos
- ❖ Correo electrónico
- ❖ Teléfono
- ❖ Centro para el que solicita acceso

Nota: No es obligatorio, puede solicitar la lista de participantes del centro al Auxiliar Administrativo/a asignado.

¿Cómo acceder a listas de seguimiento en el SIA?



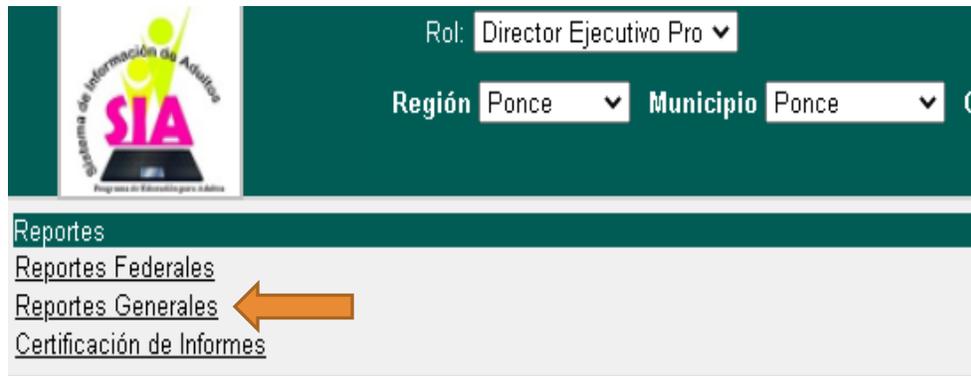
The screenshot displays the SIA (Sistema de Información Académica) web application interface. At the top, there is a dark green header bar containing the following information:

- Rol:** Director Ejecutivo Pro (dropdown menu)
- Usuario:** CARABALLO RUIZ, ANGELA
- Última Entrada:** 5/9/2022 5:49:48 PM
- Región:** Ponce (dropdown menu)
- Municipio:** Ponce (dropdown menu)
- Centro:** Angela Cordero Bernard (dropdown menu)

Below the header, the main content area features several navigation buttons with icons and labels:

- Asuntos Académicos:** Represented by a telephone handset and a person icon.
- Organización Escolar:** Represented by a calendar icon and a person icon.
- Admisiones:** Represented by a person icon and a document icon.
- Reportes:** Represented by a document icon. A large orange arrow points to this button from the left.
- Personal:** Represented by a group of three person icons.
- Registraduría:** Represented by a dollar sign icon and a person icon.

¿Cómo acceder a listas de seguimiento en el SIA?



- Seleccionar reportes generales
- Luego, seleccionar “Seguimiento de logros”
- Escoger el centro
- Presionar “View Report”

Leyenda de lista de participantes

Realizar seguimiento = 

Seguimiento realizado = 

Inhabilitado, no acción = 

Ver información sometida = 

Reporte

Centro: Ana Jacobas Candelas - Cidra

1 of 3 ? Find | Next

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

LISTA DE PARTICIPANTES POR COHORTE PARA SEGUIMIENTO DE LOGROS

Centro: Ana Jacobas Candelas
Caguas Cidra

SID	NOMBRE	TELEFONO	ULTIMO NIVEL	FECHA DE SALIDA	GRADUADO	CONSULTA		
						2do Trimestre	4to Trimestre	
39408	Adriana L Rolón Reyes	(787) 677-7040	ABE6A	6/18/2020	NO			
43374	ALIDA I RUIZ FIGUEROA	-- REVISAR SIA --	ESL1	6/28/2021	NO			
39970	ANA M TORRES PEREZ	(787) 313-1012	ESL2	6/2/2020	NO			
40516	ANDREA M CRUZ GONZALEZ	(939) 208-5126	ESL1	6/29/2021	NO			
43380	ANGEL M FONTANEZ LOPEZ	-- REVISAR SIA --	ABE6A	6/23/2021	NO			

Recordatorios

- ❑ La mediana de ingreso solo se toma en la Segunda Consulta (Second Quarter).
- ❑ En la columna de “Recomendaciones” son aquellas provistas por los participantes.
- ❑ En la columna de “Comentarios” son aquellos provistos por personal del centro.



SECCIÓN DE PRÁCTICA
Y PREGUNTAS.



¡GRACIAS POR SU
ASISTENCIA!

25 DE MAYO
DE 2023